<u>http://babuvadukkumchery.blogspot.in/</u> 2014-15 സാമ്പത്തീക വർഷത്തെ **(2015-16 Assessment year)**

ഇൻകം ടാക്സ് ഇ-ഫയലിംഗ് നടപടിക്രമങ്ങൾ

എന്താണ് ഇൻകം ടാക്സ് റിട്ടേൺ ഫയലിംഗ് ?

ഒരു വ്യക്തി ഒരു സാമ്പത്തീക വർഷം പൂർത്തീകരിച്ചതിനുശേഷം ആ വർഷത്തിൽ താൻ നേടിയ വരുമാനം നിശ്ചിത പരിധി കടന്നാലോ അയാൾ അടച്ച നികുതി തുക ആവശ്യത്തിൽകൂടുതലായി കണ്ട് തിരിച്ച് വാങ്ങലിനായി ശ്രമിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലോ, അതുമല്ല മറ്റു നിയമപരമായ കാരണങ്ങളാലോ വരുമാനത്തിന്റെയും നികുതി അടവിന്റെയും മറ്റും വിശദാംശങ്ങൾ നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിൽ വരുമാന നികുതി വകുഷിന് സമർഷിക്കെണ്ടാതായിട്ടുണ്ട്. ഈ വിവരസമർഷണത്തെ ഇൻകംടാക്സ് റിട്ടേൺ ഫയലിംഗ് എന്നു പറയുന്നു. സാധാരണ ഗതിയിൽ 2014-15 സാമ്പത്തീക വർഷത്തെ വിവരങ്ങൾ 2015 ആഗസ്സ് 31 വരെ സമർഷിക്കാൻ കഴിയും.

കഴിഞ്ഞ ഫെബ്രുവരി മാസത്തിൽ സമാനമായ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു രേഖ നമ്മൾ ഒരു സോഫ്റ്റ്വെയർ ഉപയോഗിച്ചോ അല്ലെങ്കിൽ ഫോമിൽ പേനകൊണ്ട് എഴുതി തയ്യാറാക്കിയോ സ്ഥാപന മേധാവിക്ക് (അല്ലെങ്കിൽ ട്രഷറി ആഷീസർ) സമർഷിച്ചിട്ടുണ്ടായിരിക്കും. ആ രേഖ ട്രഷറിയിലെക്കും ജീവനക്കാരന്റെ മേൽവകുഷ് മേധാവിയുടെ ഓഫീസിലേക്കും മാത്രം പോകുന്ന ഒന്നാണ്. അതിനെ ഇൻകം ടാക്സ് റിട്ടേൺ ഫയലിംഗ് എന്ന പേരിൽ വിശേഷിഷിക്കാൻ പാടില്ല.

ആരൊക്കെ ഇൻകം ടാക്സ് റിട്ടേൺ ഫയലിംഗ് ചെയ്യണം ?

സാധാരണ ജീവനക്കാരനെ [60 വയസ്സിൽ താഴെ] സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം തന്റെ 2014-15 സാമ്പത്തീക വർഷത്തെ വരുമാനം രണ്ടര ലക്ഷം കവിഞ്ഞാൽ റിട്ടേൺ സമർപ്പിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. [60 വയസ്സിനും 80 വയസ്സിനും ഇടയിലുള്ളവർക്ക് പരിധി 3 ലക്ഷവും 80 നും അതിനു മേലേ ഉള്ളവർക്ക് പരിധി 5 ലക്ഷവും] ഇവിടെ വരുമാനം എന്നതുകൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് ഗ്രോസ് വരുമാനമാണ്. അതായത് എല്ലാ ഇളവുകളും കുറക്കുന്നതിനു മുൻപുള്ള വരുമാനം. ഒരു വ്യക്തി നികുതി കാണാനായി തന്റെ മൊത്ത വരുമാനത്തിൽനിന്നും വകുപ്പ് 10 പ്രകാരവും ചാപ്റ്റർ M A പ്രകാരവുമുള്ള കിഴിവുകളും കിഴിച്ച് ടാകസബിൾ ഇൻകം (Taxable Income or Total Income) കണ്ടെത്തുകയും അതിന്മേൽ നികുതി ഒടുക്കുകയുമാണ് ചെയ്യുക. എന്നാൽ ഇവിടെ ഇൻകം ടാക്ല് റിട്ടേൺ ഫയലിംഗ് നിർബന്ധമായും ചെയ്യേണ്ട വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവനാണോ അല്ലയോ എന്ന് പരിശോധിക്കാൻ ഗ്രോസ് വരുമാനമാണ് സൂചകം, അല്ലാതെ ടാകസബിൾ ഇൻകം മാനദണ്ഡമായി എടുക്കരുതെന്ന് പ്രത്യേകം ഓർക്കുക. മറ്റൊരു കാര്യവും സൂചിപ്പിക്കട്ടെ , റിട്ടേൺ സമർപ്പിക്കൽ എന്നത് വ്യക്തിപരമായി ഓരോരുത്തരും സ്വയം ചെയ്യേണ്ട കർത്തവ്യമാണെന്നും അല്ലാതെ സ്ഥാപനമേധാവിയുടെ പിരടിക്ക് വച്ച് തടി ഊരാൻ നോക്കേണ്ട ഒന്നല്ല എന്നും.

എങ്ങിനെ റിട്ടേൺ സമർപ്പിക്കാം.

പ്രധാനമായും രണ്ടു തരത്തിൽ ആകാം.

- 1. പേഷർ ഫയലിംഗ്
- 2. ഓൺ ലയിനായി (ഇ-ഫയലിംഗ്)
- 1. പേഷർ ഫയലിംഗ്

വരുമാന നികുതി ആഷീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പേഷർ ഫോമിൽ പേനകൊണ്ട് പൂരിഷിച്ച് അവിടെ തന്നെ അത് സമർഷിക്കുന്നതാണ് ഈ രീതി. ഇങ്ങനെ റിട്ടേൺ സമർഷിക്കുന്നതിന് നിശ്ചിത മാതൃകയും നിറങ്ങളുമുള്ള പ്രത്യേക ഫോം തന്നെ വേണം. അത് ഇൻറർനെറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാനോ വാങ്ങിക്കാനോ കഴിയില്ല. എല്ലാവർക്കും ഈ രീതിയിൽ റിട്ടേൺ സമർഷിക്കാൻ കഴിയില്ല. ചുവടെ പറയുന്നവർക്ക് മാത്രമായി ഈ സൗകര്യം പരിമിതഷെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് :-

- ടാകസബിൾ ഇൻകം അഥവാ ടോട്ടൽ ഇൻകം (ഇളവുകൾക്ക് ശേഷമുള്ള വരുമാനം) അഞ്ചു ലക്ഷം കവിയാത്തവർ
- 80 വയസ്സിനു മേലെ പ്രായമായവർ. (**I TR** 1, **I TR** 2 എന്നിവ മാത്രം)

2. ഇ-ഫയലിംഗ്

ഇന്റർനെറ്റ് സൌകര്യമുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ ഉപയൊഗിച്ച് സ്വയം ചെയ്യാവുന്ന രീതിയാണ് ഇത്. പൊതുവേ ചുവടെ പറയുന്ന വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നവർ ഇ-ഫയലിംഗ് തന്നെ നിർബന്ധമായും ചെയ്തിരിക്കണം :

- ടാകസബിൾ ഇൻകം അഥവാ ടോട്ടൽ ഇൻകം (ഇളവുകൾക്ക് ശേഷമുള്ള വരുമാനം) അഞ്ചു ലക്ഷം കവിഞ്ഞവർ
- നികുതി കൂടുതലായി അടച്ച് **റീഫണ്ട് നേടാൻ** ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ

മുകളിൽ പറഞ്ഞ രണ്ടു രീതിയായാലും അത് പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട അവസാന തീയ്യതി 2015 ആഗസ്റ്റ് 31 ആണ്.

ഫെബ്രുവരി മാസത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ Income tax Statement ന്റെയോ Form 16 ന്റെയോ സഹായത്തോടെ പേഷർ ഫയലിംഗ് ചെയ്യാനാകുമെന്നതിനാൽ ഇ- ഫയലിംഗ്നെക്കുറിച്ച് വിവരിക്കാനാണ് ഇവിടെ ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്. ഇ- ഫയലിംഗ് രണ്ടു രീതിയിൽ ചെയ്യാൻ കഴിയും (1) അതിനുള്ള പ്രത്യേക സോഫ്റ്റ്വെയർ ഡൌൺലോഡ് ചെയ്ല് വിവരങ്ങൾ നൽകി ഫയൽ ക്രിയേറ്റ് ചെയ്ല് പിന്നീട് upload ചെയുന്ന രീതിയും, (2) സോഫ്റ്റ്വെയർ ഡൌൺലോഡ് ചെയ്യാതെ ഓൺ ലയിനായി നേരിട്ട് ചെയ്യുന്ന രീതിയും . രണ്ടാമത് പറഞ്ഞ രീതി കൂടുതൽ എളുഷത്തിൽ ചെയ്യാനാകുന്നതുകൊണ്ട് അതിനെക്കുറിച്ച് പ്രതിപാദിക്കുകയാണ്.

ഇ-ഫയലിംഗിന് വേണ്ട ചേരുവകകൾ

- ഇന്റർനെറ്റ് സൗകര്യം ഉള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ
- ഈ മെയിൽ എക്കൊണ്ട്/പാസ്റ്റ്വേർഡ്
- Form 16 അല്ലെങ്കിൽ Income tax statement (2015 ഫെബ്രുവരിയിൽ തയ്യാരാക്കിയത്)
- സ്വന്തം Bank Account Number കൾ (SB)
- ബാങ്ക് ബ്രാഞ്ചുകളുടെ IFSC Code കൾ
- രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട PAN ACCOUNT /പാസ്സ്വേർഡ്

മുൻകരുതൽ

ഒരു ജീവനക്കാരന്റെ നികുതി അടക്കുന്നത് മേലധികാരിയോ ട്രഷറി ഒഫീസറോ ശമ്പളത്തിൽനിന്നുള്ള പിടുത്തമായിട്ടാണല്ലോ. അതുകൊണ്ട്തന്നെ ആ ഓഫീസർ യഥാവിധി നമ്മുടെ പേരിൽ ഈ തുകകൾ ഇ-ഫയലിംഗിന് മുൻപ് വരുത്തേണ്ടതുണ്ട്. പോരുന്നുണ്ടെന്നു ഉറപ്പു പലപ്പോഴും അടച്ചു ഇതു സംബന്ധമായ നടപടിക്രമങ്ങൾ DDO പൂർത്തീകരിക്കാതിരുന്നാൽ നമ്മളിൽ നിന്നും പിടുങ്ങിയ നികുതി ഗുരുതരമായ സ്ഥിതിവിശേഷം ഉണ്ടാക്കാറുണ്ട്. നമ്മളുടെ പേരിൽ വക വെക്കാതെ നികുതി സമയാസമയങ്ങളിൽ നമ്മുടെ പേരിൽ വരവ് വയ്ക്കുന്നുണ്ടെന്നു ഉറപ്പു വരുത്താൻ മേയ് മാസത്തിൽ ൽ നിന്നും ഡൌൺലോഡ് ചെയ്ത് നമുക്ക് നൽകിയ (നൽകിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ മേലധികാരി TRACES SITE ഫോം 16 (Part A) പരിശോധിച്ചോ, അല്ലെങ്കിൽ ഓരോരുത്തർകും ഓൺ നൽകേണ്ടതായിരുന്നു എന്നറിയുക) ലയിനായി സ്വയം പരിശോധിക്കാവുന്ന 26AS STATEMENT നിരീക്ഷിച്ചോ കഴിയും. അല്ലാത്തപക്ഷം തെറ്റായ റിട്ടേൺ ഫയലിംഗ് ആയിഷോകാനുള്ള സാദ്ധ്യതയുണ്ട്. 26AS STATEMENT ഡൌൺലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ ലേഖനത്തിൻറെ ഏറ്റവും ഒടുവിൽ നൽകുന്നുണ്ട്. (അനുബന്ധം 2 കാണുക)

മുകളിൽ നൽകിയ ചേരുവകളിൽ ആദ്യത്തെ അഞ്ചും മേശപ്പുറത്തു തയ്യാറാണെങ്കിൽ അവസാന ഇനമായ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട PAN ACCOUNT നെക്കുറിച്ച് പ്രതിപാദിക്കാം.

PAN ACCOUNT രജിസ്ട്രേഷൻ.

മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ഈ–ഫയലിംഗ് നടത്തിയിട്ടുള്ളവർ ഈ നടപടി ഇതിനകം പൂർത്തീകരിച്ചിരിക്കും. ആ സാഹചര്യത്തിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള പാസ് വേർഡും കയ്യിൽ കരുതുക. അല്ലാത്തവർ ഈ ലേഖനത്തിൻറെ ഏറ്റവും ഒടുവിൽ നൽകുന്ന .PAN ACCOUNT REGISTRATION എന്ന ഭാഗം വായിക്കുക (അനുബന്ധം 1 കാണുക)

ഇ ഫയലിംഗ് നടപടിക്രമങ്ങൾ

PAN ACCOUNT രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട് കഴിഞ്ഞവർ https://incometaxindiaefiling.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ എത്തിച്ചേരുക, Login Here എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

e-Filing	Anywhere Ariytime		
I Am	e-File Your Tax Return Its Fast Easy and Secure	e File >> = Learn How To e File	New To e-Filing? Register Yourself
E RETURN INTERMEDIARY			Login Here
F BULK PAN VERIFICATION USER	he Forgot Password link.	Check Status	Need Assistance? e-Filing : 1800 4250 0025

യൂസർ ഐഡി, പാസ് വേർഡ്, ജനന തീയതി എന്നിവ നൽകുക, Login ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക, യൂസർ ഐ.ഡി എന്നത് നിങ്ങളുടെ പാൻ നമ്പറും പാസ്സ്വേർഡ് നിങ്ങൾക്ക് മാത്രം അറിയാവുന്ന പരമ രഹസ്യവും ആണ്. പാസ്സ്വേർഡ് മറന്നുപോയാൽ തഷിയെടുക്കുന്നതിനുള്ള തന്ത്രം ചുവടെ വിശദീകരിക്കുന്നുണ്ട്. (അനുബന്ധം 3 കാണുക)

Home LAm Services Da	Anywhere Anytime	हिन्दी में रू. हिन्दु Ship to main content	About Us Feedback Contact Us Hel
Quick Link	Login		Trouble Logging In2
 Tax Calculator Apply Online - PAN/TAN E-Pay Tax View Form 26AS (Tax Credit) 	User ID * Password * Date of Birth/Incorporation (DD/MM/YYYY) *	erin; 1123d 	User ID for Tax Payee is PAN. Make sure there are no spaces in User ID or Password
	Captcha Code	○ ○ ○ ○	 Passwords are case sensitive, make sure Caps Lock is not on
	Enter the number as in above image "	625083	
	New Users? Reg	ister Now Resend Activation Link	

പുതിയ വിൻഡോയിൽ e-File മെനു വിൽ Prepare and submit online ITR എന്ന് കാണുന്നിടത്ത് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

e-Fil Income Ta	Department, Gove	Anytime	हिन्दी मे	Skip to main
Dashboard My Account	e-File 🖉 Compl	iance Download:	s _ Profile S	ettings 🧹 My Request I
Quick Link	Upload Return			
Quick e-File ITR	Prepare and Sul			
 Upload Return 	e-File in respons			
View Form 26AS (Tax Credit	Change ITR For			
Rectification Request Tay Optimized	Prepare and Su	omit Online Form(Oth	er than ITR)	
Download ITR	Lipland Earm PR (Poture of Not Wealth)			
E-Pay Tax	Desperante Ou	tetending Tex Demon		
 e-Filing - Dos & Don'ts ITR V - Dos & Don'ts 		istanting rax Deman		IMPORTANT

സ്വന്തം PAN തെറ്റാതെ ടയ്പ്പ് ചെയ്യുക, ITR Form Name എന്ന് കാണുന്നിടത്ത് ITR-1 എന്നും Assessment Year നു നേരെ 2015–16 എന്നും കുറിച്ച് Prefill Address with നു നേരെ From PAN Data base എന്നും (വിലാസത്തിൽ മാറ്റമുണ്ടെങ്കിൽ New address എന്ന് നൽകാം) Do you want to digitally sign എന്നതിന് നേരെ No. എന്നും നൽകി Submit ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

PAN	XXXXXXXXXXX
TR Form Name *	ITR-1
Assessment Year *	2015-16 💌
Prefill Address with From PAN Database From Pre	wious Return Filed 🔘 New Address
Do you want to digitally sign?	O YES . NO
Submit	Cancel
Disclaimer	

പുതിയ വിൻഡോയിൽ Instructions, Personal Information, Income Details, Tax details, Tax paid and Verification, 80 G എന്നീ ടാബുകൾ കാണാം. ആദ്യം പൊതു ധാരണക്കായി Instructions വായിക്കുകയും തുടർന്ന് Personal Information ടാബിലെത്തി വ്യക്തിപരമായ വിവരങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കുകയും വേണം. ഇതേ രീതിയിൽ ക്രമമായി മറ്റു ടാബുകളിലെ വിവരങ്ങൾ നൽകുകയുമാണ് ചെയ്യേണ്ടത്. നമ്മുടെ നാട്ടിലെ ഇന്റർനെറ്റ് സൌകര്യങ്ങളുടെ തടസ്സങ്ങളും മറ്റും മുൻപിൽ കണ്ട് ഓരോ മേഖല പൂരിപ്പിക്കുമ്പോഴും ഇടക്കിടക്ക് tabന് മുകളിൽ കാണുന്ന Save Draft എന്ന ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് നമ്മൾ സമർപ്പിച്ച വിവരങ്ങൾ online സെർവറിൽ സേവ് ചെയ്യാം. എന്നാൽ ഒരിക്കലും Submit, Exit എന്നീ ബട്ടണുകൾ ഡാറ്റ എന്ട്രി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് മുൻപ് പ്രയോഗിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കണം.



Instructions വായിച്ച് ധാരണയിലെത്തിയതിനുശേഷം Personal Information ടാബ് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

Personal Information

Personal Information						
A1, First Name	A2, Middle Name		A3. Last Name *			
A4, PAN * DNPP512 D	A5. Gender * M - Male	•	A6. Date Of Birth * 3 '05/10"			
Status * I - Individual 🔹 🔻	A7. Income Tax Wa	ard / Circle				
	A8. Flat/ Door/ Bulk	ding *	A9. Name of Premises / Building / Village			
	A10. Road/ Street		A11. Area/ Locality *			
Address	A12. Town/ City/ Dis TRISSUR	strict *	A13. State * KERALA			
	A14. Country * INDIA	•	A15. Pincode * 680615			
A16. Email Address *			A17. Mobile No. 1 *			
Residential/Office Phone No. with (Do not prefix STD code with '0')	h STD Code		A18. Mobile No. 2			
Filing Status						
A19. Employer Category * Select	•	A20 Tax F	Tax Status * Refundable •			
A21. Residential Status * RES - Resident	•	A22	Return filed under section[PI see Form Instruction] Before Due Dt 139(1)			
Whether original or revised return Original •	n? *					
A23. Whether Person governed Portuguese Civil Code under sec Select	by tion 5A*	A24. If A23 is applicable. PAN of the Spouse				
A25. If under section: 139(5)- re	vised return:					
Driginal Acknowledgement Number	Date of filing of Origina	A Return (DD	(MM/YYYY)			
	response to defective retu	rn notice:				
f under section: 139(9)- return in		Date of filing of Original Return (DD/MM/YYYY)				
If under section: 139(9)- return in Original Acknowledgement Number	Notice Number	Date d	(DD/MM/YYYY)			
ff under section: 139(9)- return in Original Acknowledgement Number A26, If filed in response to notice	Notice Number	3A/153C, en	er the date of such notice:			

ഇവിടെ പല മേഖലകളും സ്വയമേ പൂരിപ്പിച്ചു കാണും. പൂരിപ്പിക്കാത്തവയിൽ ചുവന്ന നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിട്ടവ നിർബന്ധമായും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടാവയാണ്. E mail Address, Mobile phone number തുടങ്ങിയവ സൂക്ഷ്മമായി പൂരിപ്പിക്കുക. ഒന്നിൽ കൂടുതൽ മൊബൈൽ നമ്പർ നൽകുന്നത് നല്ലതാണ്. പൊതുവായി സംശയമുണ്ടാകാൻ ഇടയുള്ള വിവരങ്ങൾ ചുവടെ കാണും വിധം നൽകുക.

നന്ദർ	A 10.07	
(1)(1)(0	ചോദ്യം	പൂ(ർഷ്രി6)ക്കിലെട്ട(0)
A 20	Tax Status	Nil Tax balance എന്ന് കൃത്യമായി നികുതി അടച്ചവനും,
		കൂടുതലായി അടച്ചവർ Tax Refundable എന്നും
A22	Tax filed under the	Before due date എന്ന് സാധാരണ സാഹചര്യങ്ങളിലും, ഒരു
	section	തവന്ന റതാറണി വിവരങ്ങൾ നൽവി ഡെ ;ം സംൽ വിററ്
		ເບເມຍາກອາດາດວິດກາງ ເກເບເດຍສາດດ ແກເດຍສາ ວດການເ ຍາກຊີເເດ ພື່າໝາ
		ചെയ്യു പിന്നീട് റിട്ടേൺ തിരുത്തി നൽകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ
		(Revised return) Revised 139 (5) എന്നും തെരഞ്ഞടുക്കുക
22	Whether original or	ഈ സാമ്പത്തീക വർഷത്തിൽ ആദ്യമായി റിട്ടേൺ നൽകുന്ന
	revised return	സാഹചര്യത്തിൽ original എന്നും, ഒരു തവണ തെറ്റായി
		വിവരങ്ങൾ നൽകി Submit ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്റ്റു പിന്നീട് റിട്ടേൺ

		തിരുത്തി നൽകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ (Revised return) എന്നും നൽകുക
A 25	If under section 139(5) revised return	റിട്ടേൺ തിരുത്തി നൽകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ (Revised return) ഈ ചോദ്യത്തിൻറെ ഉപ ചോദ്യങ്ങളിൽ, മുൻപ് തെറ്റായി നൽകിയ റിട്ടേൺൻറെ acknowledgement number ഉം തീയ്യതിയും നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

Income Details

അടുത്ത ടാബിൽ വരുമാന സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ നൽകാം. പ്രധാനമായവ ചുവടെ വിശദീകരിക്കുന്നുണ്ട്.

Instru	ctions	Personal Information Inco	ome Details Tax D	Details	Taxes Paid And V	erification 80G					
Income .	And Ded	uotion									
B1.	Income	from Salary / Pension (Ensure to fill \$	Sch TDS1)								
82.	Type of	House Property				Select					
	Income	from One House Property									
B 3.	Income										
B4.	Gross Total Income (B1+B2+B3)										
	Deducti	Ions under Chapter VI A (Section)									
	S.No.	Section		Am	ount	System Calculated					
	C1.	80C			0						
	C2.	80000			0						
	C3.	80CCD (Employees / Self Employee	(Contribution)		٥						
	C4.	80CCD (Employers Contribution)			0						
	C5.	80CCG			0						
	C6.	80D(Maximum eligible amount is 15 20000)	5000. For Senior Citizen,	It is	0						
	C7.	80DD(Maximum eligible amount is It is 100000)	50000. For Severe Disab	ility.	٥						
	C8.	80DDB(Maximum eligible amount I: Is 60000)	s 40000. For Senior Citiz	en, It	0						
	C9.	80E			0						
	C10.	80EE			0						
	C11.	80G			0						
	C12.	80GG			0						
	C13.	80GGA			0						
	C14.	auggo			0						
	C15.	SORRB			0						
	C16.	30QQB			0						

നമ്പർ	ചോദ്യം	പൂരിപ്പിക്കെണ്ടത്
Bı	Income from salary/pension	ചേർക്കേണ്ടത് നമ്മുടെ Net Salary Income ആണ്. അതായത് Profession Tax തുടങ്ങയവയെല്ലാം കുറച്ചതിന് ശേഷമുള്ള തുക.(ECTAX software ൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന Income tax statement 2014-15
		പ്രേസ്റ്റ് എടുത്ത് പരിശോധിക്കുന്ന് പക്ഷം അതിലെ ആറാം പോയിന്റ് Net salary Income എന്നായിരിക്കും.)
B 2	Type of house property	വീട് പണിത് വാടകയ്ക്ക് നൽകി വരുമാനം നേടിയിട്ടില്ല എങ്കിൽ Self occupied എന്ന് നൽകാം. വീട് വാടകയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ളവർ let out എന്നു ചേർക്കാം

	Income from one house	Self occupied എന്ന് മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയവർ ഹൌസിംഗ്
	property	ലോൺ എടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിൽ due ആയിട്ടുള്ള പലിശ
		മാത്രം നെഗറ്റീവ് തുകയായി കാണിക്കുക . Self occupied
		എന്നെഴുതി, ഹൌസിംഗ് ലോൺ ഇല്ലാത്തവർ ഒന്നും
		എഴുതേണ്ടതില്ല.
B3	Income from other sources	പലിശ വരുമാനം നേടിയിട്ടുള്ളവർ ഇവിടെയാണ്
		കാണിക്കേണ്ടത്. ECTAX software ൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന Income tax
		statement 2014-15 പ്രിൻറ് എടുത്ത് പരിശോധിക്കുന്ന പക്ഷം 7
		ആം പോയിന്റിലെ Interest on Bank deposit എന്ന് കാണുന്നതിനു
		നേരെയുള്ള തുകയാണ് ഇവിടെ നൽകേണ്ടത്
Ci	80 C deductions	ECTAX software- Income tax statement ലെ 9 A യിൽ പെടുന്ന
		ഇനങ്ങളുടെ ടോട്ടൽ ഇവിടെ ചേർക്കാം. LIC, SLI, GI, NSC, PF, Housing
		loan principal amount repayment മുതലായ മിക്ക നിക്ഷേപങ്ങളും
		ഇതിൽപ്പെടും.

മറ്റു നിക്ഷേപങ്ങളുടെ തുകകളും ഇതുപോലെ സെക്ഷൻ പരിശോധിച്ച് Income tax statement 2014-15 ൻറെ സഹായത്തോടെ മാത്രം പൂരിപ്പിക്കുക. ഇത് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതോടെ C 20 ൽ കാണുന്ന Taxable Total Income ഉം D12 ൽ കാണുന്ന Total tax and interest ഉം Income tax statement 2014-15 ലെ തുകകളുമായി ഒത്തു പോകുന്നതായി കാണാം. അല്ലാത്തപക്ഷം സൂക്ഷ്മ നിരീക്ഷണത്തിലൂടെ തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയവ തിരുത്തി നൽകണം. ഇടക്ക് നേരത്തെ പറഞ്ഞ സേവിംഗ് ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യാനും മറക്കരുത്.

Tax details

അടുത്ത ടാബിൽ ആണ് നികുതി അടവിനെഷറ്റിയുള്ള വിവരങ്ങൾ ചേർക്കേണ്ടത്. ഇവിടെ നമ്മുടെ ഓഫീസിന്റെ TAN പ്രകാരം നമ്മുടെ ശമ്പളത്തിനിന്നും പിടിച്ച മൊത്തം നികുതി തുക ആട്ടോമാറ്റിക്ക് ആയി വന്നിട്ടുണ്ടായിരിക്കും. TAN നു ഇടതു വശത്തു കാണുന്ന ബോക്ലിൽ ടിക്ക് നൽകാം. Income under salary, Tax deducted എന്നീ തുകകൾ ശരിയാണോ എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തണം. ചിലപ്പോൾ വ്യതിയാനം കണ്ടേക്കാം. ശരിയായ തുക തിരുത്തി ടയഷ് ചെയ്യാം. (പക്ഷെ അതിനു മുൻപായി ലേഖനത്തിൻറെ ആമുഖത്തിൽ നേരത്തെ പറഞ്ഞതുപോലെ, നമ്മളിൽ നിന്നും നികുതിയായി പിടിച്ച തുക 26-AS പരിശോധിച്ചു ഉദ്ദേശിച്ചത് പ്രകാരം തന്നെയാണോ അതിൽ കാണിക്കുന്നത് എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരിക്കണമെന്നുമാത്രം. അപ്രകാരം അല്ല എങ്കിൽ റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യാൻ ശ്രമിക്കാതെ salary dispersing officer ടെ സഹായത്തോടെ TAN account പരിശോധിച്ചു അവിടെ തിരുത്തൽ വരുത്തിയതിനു ശേഷം മാത്രമേ റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യാൻ ശ്രമിക്കെണ്ടതുള്ളൂ. 26-AS പരിശോധിക്കുന്ന വിധം ചുവടെ വിശദീകരിക്കുന്നുണ്ട്)

Instructions Personal Information Income Details Tax Details Taxes Paid And Verification 80G												
Sch TDS1 - Details of Tax Deducted at Source from SALARY [As per FORM 16 issued by Employer(s)]												
SI.No.		Tax Deduction Account Number (TAN) (1)	Name (2)	of the Emplo	iyer	Income Under Salary Tax I (3) (4)				educted		
1		CHN 0261 G	KAM/	LA EHRU ME	ORIAL	32610				32610		
2												
Total									32	2610		
🕂 Ad	d .	🗙 Delete										
Sch TD	S2 -	Details of Tax Deduc	ted at So	urce from Inco	me OTHER T	HAN S	alary (As	per Forn	n 16 A i	issued by D	eductor(s)]	
SI.No.		Tax Deduction Account Number (TAN) (1)	Name of Deducto (2)	the r	Unique TDS Certificate 1 (3)	6 De No. Ye (4	educted ear .)	ted Tax Deducted (5)		Amount out of (5) claimed this year (6)	If A22 is applicable, amount claimed in the hands of spouse (7)	
1												
Total										0		
🕂 Ad	d	🗙 Delete										
Sch IT -	Deta	ails of Advance Tax a	and Self A	ssessment Ta	ax Payments							
SI.No.		BSR Code Date of Depos (1) (DD/MM/YYY (2)			Sit Challan Number (Y) (3)					Tax paid (4)		
1												
Total										0		
🕂 Ad	d	🗙 Delete										

Taxes paid and verification

അഞ്ചാം ടാബിൽ Dia, Dia, Dia, Dia എന്നിവയും പരിശോധിച്ച് ശരിയാണെന്ന് ഉറഷുവരുത്തുക . D 20 പ്രകാരം നികുതി refund ഉണ്ടായാലും ഇല്ലെങ്കിലും ബാങ്കിനെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ തെറ്റാതെ നൽകണം. ഓപ്പറേറ്റ് ചെയ്യുന്ന എല്ലാ SB അക്കൊണ്ട് കളുടെയും വിവരങ്ങൾ നൽകണമെന്ന് പറയുന്നതായി കാണുന്നുണ്ട്. സൂക്ഷമത ഇവിടെയും ഉറപ്പു വരുത്തണം. നക്ഷത ചിഹ്നമിട്ട ചോദ്യങ്ങൾ നിർബന്ധമായും പൂരിപ്പിക്കുക. ബാങ്കുകളുടെ IFS CODE അറിയില്ലെങ്കിൽ ചുവടെ കാണുന്ന അഡ്രസ്സിൽ നിന്നും അത് ലഭിക്കും. http://bankifsccode.com/

Instru	uctions	Personal Infor	mation	Incom	e Details	Tax	Detail	Та	xes F	Paid And ∨	erification	80G	
Taxes	Paid												
	PLEA: NOT T filled.	SE NOTE THAT C O BE ENTERED.	For ex : T	ED FIE	LDS (IN WH paid figures	ITE)	ARE PI	CKED et filled	UP FI	ROM OTHE	R SCHEDULI edules linked	ES AND ARE to them are	Ξ
	D13	Total Advance T	ax Paid				0	D15	Tota Clair	ned		3261	0
	D14	Total Self Asses Paid	sment Ta	×			0						
D16.	Total	Taxes Paid (D13+	D14+D15)									3261	0
D17.	Total	Payable (D12-D16	, if D12 > [D16)									0
D18.	Refun	d (D16-D12, if D16	5 > D12)									3261	0
D19.	Exem (If agri	pt Income only for cultural income is	reporting p more than	Rs 500	; 0/- use ITR 2	or 2	A)						0
D20. Details of all Bank Accounts (excluding dormant accounts) held in India at any time during the previous year													
(Mand	latory in	respective of refu	nd due or	not)									_
Total r year (e	number o	of savings and curr g dormant account	ent bank a s) *	ccounts	held by you	at ar	ny time o	luring t	he pre	vious			
a) Ba	nk Acc	ount in which	refund, i	f any,	shall be ci	redi	ted						
S.No.	IFS Co	de of the bank *	Name o	of the ba	ink *	Ac sho or i bar	count Nu build be 9 more as nk)*	imber (digits per CB	the nu IS sys	imber tem of the	Bank Accour	nt Type *	
1										1	Select		•
b) Of	her Ba	nk account det	ails										_
S.No.	IFS	Code of the bank	Nar	me of th	e Bank		Accour should or more the bar	nt Numt be 9 dig as per k)	ber (th gits r CBS	e number system of	Bank Accour	nt Type	
2											Select		•
	dici 🚬 🗶	Delete											
VERIF	ICATIO												
I, VAI belief, thereir Incom	I.« VADAKKUMCHERY ANAN Son/daughter of * VADAKKUMCHERY KARA Solemnly declare that to the best of my knowledge and being the information given in the return is correct and complete and that the amount of total income and other particulars shown therein are truly stated and are in accordance with the provisions of the income tax Act 1961, in respect of income chargeable to									nd o			
Place	•		1	Date .	25/06/2015			P	AN .	ADNPB612	3D		
If the r	eturn ha	s been prepared by	a Tax Ret	turn Pre	parer (TRP)	give	further	details a	as bel	ow:			
Name	of the Tf	RP		TRP P	IN [10 Digit]	-	1		ŕ	mount to be	e paid to TRP		
L							-						

Tab 80 G

ആറാമത്തെയും അവസാനത്തേതുമായ ടാബ് സംഭാവനയുടെ ഇളവു ആനുകൂല്യം നേടിയിട്ടുള്ളവർക്ക് മാത്രമുള്ളതാണ്. അവർ വ്യത്യസ്റ്റ ശതമാനത്തിൽ ക്ലെയിം ചെയ്യാവുന്ന കിഴിവുകളും ഓരോ വിഭാഗത്തിലും തലക്കെട്ടുകൾ നോക്കി പൂരിപ്പിക്കുക.

Instru	ctions Person	al Information	Income E	Details Tax Deta	ails Taxes	Paid And Veri	fication 80	G
A. Donations entitled for 100% deduction without qualifying limit								
S No.	Name of Donee *	Address *	City or Town or District *	State *	Pincode *	PAN of Donee	Amount of donation *	Eligible Amount of Donation
1				Select V				0
Total A							0	0
🕂 Ad	Add Zelete							
B. Don	B. Donations entitled for 50% deduction without qualifying limit							
S No.	Name of Donee *	Address *	City or Town or District *	State *	Pincode *	PAN of Donee	Amount of donation *	Eligible Amount of Donation
1				Releat #				

എല്ലാ ടാബുകളും പൂരിപ്പിച്ചാൽ മാത്രം Submit ബട്ടൺ അമർത്തുക. പൂരിപ്പിച്ചതിൽ എന്തെങ്കിലും തകരാറുണ്ടെങ്കിൽ തെറ്റ് സൂചിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് error സന്ദേശം പ്രത്യക്ഷപ്പെടും. അത്തരം തെറ്റുകൾ പരിഹരിച്ചതിന് ശേഷം വീണ്ടും സബ്മിറ്റ് ചെയ്യാം. സബ്മിഷൻ വിജയകരമായി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ ഒരു പുതിയ വിൻഡോ പ്രത്യക്ഷപ്പെടും . ഇതിൽ റിട്ടേൺ വിജയകരമായി പൂർത്തീകരിച്ചു എന്ന മെസേജ്

കാണാം. കൂടാതെ Acknowledgement നമ്പരും റിട്ടേൺ സമർപ്പിച്ചതിന്റെ തെളിവായി I TR-V ഉം അടങ്ങുന്ന ഒരു കൺഫർമേഷൻ മെയിലും വരും. ഈ വിൻഡോയിൽ നിന്നോ കൺഫർമേഷൻ മെയിലിൽ നിന്നോ **I TR**-V ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുക. ഇത് ഒരു പാസ് വേർഡ് ഉപയോഗിച്ച് തുറക്കേണ്ട ഫയലാണ്. പാസ് വേർഡായി നമ്മുടെ പാൻനമ്പരും ജനനതീയതിയും ചേർത്ത് നൽകുക. ഉദാഹരണമായി പാൻനമ്പർ **AxCDE**2235**X** എന്നും ജനന തീയതി 05/08/1973 ഉം ആണെങ്കിൽ പാസ് വേർഡ് axcde2235x05081973 എന്നും നൽകണം.

	Upload Return
<	Your Return has been successfully ploaded and the Transaction ID is: 1183896702. In case 0025.
	An e-mail confirming the successful submission of your Return along with the Acknowledgee arahiman@genal.com
<	Click Here to download ITR-V
	Please send the verified and signed ITR-V to the income-Tax Department by ordinary post OR days from the date of transmitting the data electronically.
	address
1	Post Bag No - 1,
1	Electronic City Post Office, Bansalore - 550100
	Nemataka

തപാൽ മുഖേന അയക്കൽ

മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ഒരുപാട് പേർ വിട്ടുകളഞ്ഞ സുപ്രധാനമായ നടപടിക്രമമാണ് ഇത്. ഈ I TR-V പ്രിൻറൗട്ട് എടുത്ത് ഒപ്പെട്ട് 120 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കത്തക്ക വിധത്തിൽ സാധാരണ പോസ്റ്റിൽ അല്ലെങ്കിൽ സ്പീഡ് (കൊറിയർ സ്വീകരിക്കില്ല) **അതിൽ** സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പോസ്റ്റിൽ അഡ്രസിൽ അയക്കേണ്ടത് നിർബന്ധമുള്ള കാര്യമാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യൽ എന്ന പ്രവർത്തനം പൂർത്തീകരിക്കുന്നില്ല എന്ന കാര്യം ഓർക്കുക. ഒരു ഓഫീസിലുള്ളവരുടെ **I TR-V** എല്ലാം കൂടി ഒരു കവറിലിട് അയച്ചാലും മതി. മറ്റ് യാതൊരു തെളിവ് രേഖകളും ഇതിൻറെ കൂടെ അയക്കാൻ പാടില്ല.

അനുബന്ധം 1 പാൻ അക്കൊണ്ട് രജിസ്ട്രേഷൻ

(ജീവിതത്തിൽ ഒരിക്കൽ മാത്രം ചെയ്യേണ്ട കർമ്മമാണിത്. കഴിഞ്ഞ വർഷങ്ങളിൽ ജൂലായ് ആഗസ്ല് മാസങ്ങളിൽ Income Tax Return സമർപ്പിക്കൽ ഓൺ ലയിനായി ചെയ്തിട്ടുള്ളവർ ഈ പ്രവർത്തി ഇതിനകം ചെയ്തിട്ടുണ്ടായിരിക്കും.)

ആവശ്യം വേണ്ടവ :-

- 1. ഇന്റർനെറ്റ് ബന്ധമുള്ള ഒരു കമ്പ്യൂട്ടർ
- 2. സ്വന്തമായി ഒരു ഇ-മെയിൽ വിലാസം
- 3. തൊട്ടരികെ സ്വന്തം മൊബൈൽ ഫോൺ
- 4. സ്വന്തം PAN ന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ
- 5. അൽപ്പം ക്ഷമ

ചേരുവകൾ തയ്യാറാക്കിയെങ്കിൽ തുടങ്ങാം.

- ഇന്റർനെറ്റ് ബന്ധമുള്ള ഒരു കമ്പ്യൂട്ടർ. ഓൺ ചെയ്ത് ഏതെങ്കിലും ഇന്റർനെറ്റ് ബ്രൌസർ തുറന്നു വക്കുക (പരിചയക്കുറവുള്ളവർ അറിവുള്ളവന്റെ സഹായം തേടാം)
- സ്വന്തമായി ഒരു ഇ-മെയിൽ വിലാസം. വിലാസം സ്ഥിരമായി ഉപയോഗിക്കുന്നതോ ഇപ്പോൾ നിമ്മിച്ചതോ ആകണം. പാസ് വേർഡ് കരുതി വക്കുക. ഒരിക്കലും മറക്കാതിരിക്കുക.
- തൊട്ടരികെ സ്വന്തം മൊബൈൽ ഫോൺ. ഫോണിൽ (Range ഉള്ളത്) SMS പരിശോധിക്കാൻ അറിഞ്ഞിരിക്കണം, മെസ്സേജ് ബോക്സ് മെസേജ് നിറഞ്ഞു പുൾ ആണെങ്കിൽ ഡെലീറ്റ് ചെയ്ത് ഒഴിച്ചിടുക
- 4. സ്വന്തം PAN ന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ അറിയുക

നാലാമതു പറഞ്ഞ കാര്യത്തിനായി ഇന്റർനെറ്റ് ബ്രൊസറിൽ ചുവടെ കാണുന്ന അഡ്രസ് ടയ്പ് ചെയ്യുക

https://incometaxindiaefiling.gov.in/

New to e-Filing എന്ന് കാണുന്നിടത്ത് click ചെയ്യുക (ചുവടെ കാണുന്ന മാതൃകാ ചിത്രങ്ങൾ നോക്കുക)



services മെനുവിൽ ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

← → C 🚨 Directorate of Income Tax	(Government of India) [IN] https://incometaxindiaefiling.gov.in/e-Filing/Registration/Regist
e-Filing	हिन्दी में () Skip.lo.main.content gartment, Covernment of India
Home I Am Services Do	wnloads _ News & Updates
Quick Link	Registration Form
o Tax Calculator	Select User Type •
Apply Online - PAN/TAN E-Pay Tax May Form 26AS (Tay Credit)	IndividualIHUF
View Porm 2045 (Tax Credit)	Other than Individual/HUF Company Body of Individuals (BOI) Local Authority Firm
	Trust Association of Persons (AOP) Artificial Juridical Person Greenment
	Bulk PAN Verification Users External Agency
	Tax Professional Chartered Accountants
	Tax Deductor and Collector
	Income Tax Department Employee
	Helpdesk
	Continue

Services മെനുവിൽ കാണുന്ന ഉപ-മെനുവിൽ know your jurisdictional AO ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

	e-Filing Anywhere Income Tax (Government of	India (M) https://incometavindiaefiling.gov.in/s-Hing:Registration/Registration/Registration/Applictation/Acoust हिन्दी में () () () () () () () () () (
Home 1 Am Quick Link • Tax Calculator • Acply Online - F • E-Pay Tax • View Form 25A	Services Downloads N Submit Returns / Forms View Form 26AS (Tax Credit) Outstanding Tax Demand ITR-V Receipt Status CPC Refund Status Rectification Status Know Your Jurisdictional A.O. Klow Your Jurisdictional A.O. Klow Your Jansidictional A.O. Klow Your JAN Apply Online (PAN / TAN) E-Pay Tax	News & Updates Ition Form Infiliation Updates Ition Form Infiliation Updates Ition Association of Persons (AOP) Association of Person Infiliation Updates Ition Infiliation Updates Ition Ition Iti
	⊚ Tax i ⊚ Inco ⊚ Help	Deductor and Collector ome Tax Department Employee pdesk Continue

PAN എന്ന് കാണുന്നിടത്ത് സ്വന്തം പാൻ ടയ്യ് ചെയ്യുക. അതിനു ചുവടെ Captcha code നു താഴെ യുള്ള image എന്നതിന് നേരെയുള്ള താങ്കളുടെ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ കാണുന്ന വാക്ക് തെറ്റാതെ ചുവടെ കാണുന്ന ബോക്ലിൽ ടയ്ഷ് ചെയ്യു അതിനു ചുവടെ submit എന്ന് കാണുന്നിടത്ത് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

e-Filin	g Anywhere Anytime spartment, Government of India	हिन्दी में स्टास्ट्रिक Skiptomain.co	ntent About I
Home I Am , Services , De	ownloads _ News & Updates		
Quick Link	Know Your Jurisdic	tional Assessing officer	
O Tax Calculator	PAN*		
Apply Online - PAN/TAN E-Pay Tax View Form 28AS (Tax Credit)	Captcha Code		
	Image		
	Enter the number as in abo	we image "	
		Submit Cancel	

Surname, Middle Name, First name കുറിചെടുക്കുക, തുടർന്ന് വലത് മുകളിൽ Register ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

e-Filing	g Anywhere Anytime partment, Government of India	्रिन्दी में (a) (A) (A) Skip to main content About Us Freedback Contact Us F		
Home I Am , Services , Do	wnloads _ News & Updates			
Quick Link	Know Your Jurisdic	tion		
Tax Calculator Association Association	Jurisdiction Details for A	DNPB6123D		
E.Pay Tax	Surname	BABU		
View Form 26AS (Tax Credit)	Middle Name	ANANDAN		
	First Name	VADAKKUMCHERY		
	Area Code	KRL		
	AO Type	W		
	Range Code	21		
	AO Number	1		
	Jurisdiction	WARD 1, GURUVAYOOR		
	Building Name	THRISSUR, KERALA		

പുതുതായി തുറക്കുന്ന Registration Formൽ 'Select User Type' എന്നതിന് കീഴെയുള്ള "Individual"എന്ന് കാണുന്നതിനു ഇടത് വശത്തുള്ള ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. താഴെയുള്ള Continue ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

e-Filing	हिन्दी में लिस्कि Skitztomai Anywhere Anytime artment, Government of India	in.content About Us Feedback Contact Us Help
Home I Am . Services . Do	vnloads , News & Updates	
Quick Link	Registration Form	
Tex Counter Acpt) Collens – PAVTAN Acpt) Collens – PAVTAN E-Fmy Tex Vere Form 28AS (Tex Credt)	Select Liser Type - Select Liser Type - Select Select Se	Finduccions Finds maked with asterial C) are massed by Section 2.

പുതിയ മേഖലയിൽ നേരത്തെ കുറിച്ചെടുത്ത വിവരങ്ങളായ PAN, Surname, Date of birth, E-mail ID, Mobile Number എന്നിവ നിർബന്ധമായും പൂരിഷിക്കുക, വലതു വശത്തു കാണുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ വായിക്കുക, തുടർന്ന് ചുവടെ Continue ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

e-Filing	g Anywhere Anytime partment, Government of India	हिन्दी में स्टाह्त Skip to main cor	ttent About Us Feedback Contact Us Help
Home I Am _ Services _ Do	wnloads _ News & Updates		
Tax Cakulator Apply Online - PAN/TAN E-Pay Tax	Step 1: Enter Basic Details Ste Basic Details	p 2: Registration Form Step 3: Registrat	Instructions All error messages will be
View Form 26AS (Tax Credit)	PAN '		displayed on the screen Fields marked with asterisk
	Sumame *		Do not pre-fix title to your
	Middle Name		name e.g.:Dr., Mr., Miss, Mrs, etc.
	First Name		 Select Date of Birth using th calendar provided.
	Date of Birth (DD/MM/YYYY) *		 Do not pre-fix 0 in mobile number
			 Your Email ID and Mobile
	E-mail Id *		 Four Email to and mobile number will be used for all

പുതിയ സ്ക്രീനിൽ User ID യായി PAN നമ്പർ വന്നിരിക്കുന്നത് കാണാം. താഴെയുള്ള നക്ഷത്രചിഹ്നമുള്ള കള്ളികൾ നിർബന്ധമായും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടവയാണ്.

 Password - ഇതിൽ ഇംഗ്ലീഷ് ചെറിയ അക്ഷരവും വലിയ അക്ഷരവും അക്കവും special character ഉം ഉണ്ടാവണം. 8 മുതൽ 14 വരെ സ്ഥാനങ്ങൾ ഉണ്ടാവണം.

2. Confirm Password - password വീണ്ടും അടിക്കുക. (Password ഭദ്രമായി കുറിച്ച് വക്കുക)

3. അതിനു താഴെയുള്ള primary, secondary ചോദ്യാത്തരങ്ങൾ ചേർക്കുക.

4. Mobile number, E Mail ID എന്നിവ ചേർക്കുക.

5. Current Address ൽ നക്ഷത്രചിഹ്നമുള്ള എല്ലാ കളങ്ങളും പൂരിപ്പിക്കുക.

 പ്രത്യേകരീതിയിൽ എഴുതിയിട്ടുള്ള കോഡിലെ (Capcha Code) അക്കങ്ങൾ താഴെ ചേർത്ത് "Submit" ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

and and and and and and and	where a non-result only of		4
User ID :			Instructions
Password Details			 Fields marked with asterisk(*) are mandatory. All error messages will be
Password *		Zes Leigh	displayed on the screen.
Confirm Password *			Password is case-sensitive.
Primary Secret Question *	Select		 A password needs to be between 8-14 characters. It
Primary Secret Answer*			should be a combination of upper and lower case letters
Secondary Secret Question *	Select	*	and must contain atleast one alphabet, one number and
Secondary Secret Answer *			 special character. Space is not allowed in a
Personal Details			password. • The Password and the
Sumama *			 The Password and the Confirm Password should be the same
			the party

ഈ സമയം മുകളിൽ നൽകിയ ഇ-മെയിലിൽ അഡ്രസിൽ ഒരു mail വന്നിരിക്കും. താങ്കളുടെ ഈ മെയിൽ പരിശോധിക്കുക, അതിൽ DONOTREPLY@incometaxindiaefiling.gov.in ൽ നിന്നുള്ള mail തുറന്ന് അതിൽ കാണുന്ന ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. (മെയിൽ വരാൻ താമസം വന്നാൽ ക്ഷമയോടെ കാത്തുനിൽക്കുക)

Google	- Q +JYOT
Gmail •	🖘 🗈 🛛 🔋 🆿 " 💊 " More " 5 of 8
COMPOSE	e-Filing Registration Activation Link
Inbox (3) Starred Sent Mail Drafts More V Q	DONOTREPLY@incometaxindiaefiling.gov.in 7/17/14 ☆ To me Dear Korngan Dear Korngan Dear Korngan Dear Ikongan Dear Ikongan Dear Ikongan Dear Ikongan Dis ARDPJ4875E. Disaaa click hars in activate your acrount OB copy and has the following https://cometa.activate.gov.in/set.filing/Service/Doktivate.html? UnitSNUD2ABDPJ4875EACD=Hilling/Service/Doktivate.html? UnitSNUD2ABDPJ4875EACD=Hilling/Servic
	This is a system generated e-mail and please do not reply. Add <u>donotreply@</u> incometaxindiaefiling gov.in to your white list / safe sender list. Else, your malibox filter or ISP (Internet Service Provider) may stop you from receiving e- mails. If you did not register and you have received this email, it may mean that
No recent chats Start a new one	somebody else has registered . Please contact 1800 4250 0025 immediately. Regards, e-Filing Team, Income Tax Department

അപ്പോൾ പുതിയൊരു പേജ് തുറക്കും. ഇതേ സമയം തന്നെ മൊബൈലിലും ഒരു **PIN** നമ്പർ മെസ്സേജായി വന്നിട്ടുണ്ടാകും. (മെസ്സേജ് വരാൻ താമസം വന്നേക്കാം, ക്ഷമയോടെ കാത്തുനിൽക്കുക)

e-Filing Home Tax Dep	Anywhere Anythme artner, Covernment of India	68 I G W R	Ship tu main content	About Us Feedback	Contact Us Help
Home IAm , Services , Dow Quick Link	nicada , News & Updates Activation				
0 Tax Calculator 0 Apply Online - PAN/TAN 0 E Pay Tax 0 View Exem 1688 (Tax Camb)	Nobile Pin		Submit		

മൊബൈലിൽ വന്ന മെസ്സേജ് തുറന്ന് അതിൽ വന്നിരിക്കുന്ന PIN Number ഈ പേജിൽ അടിച്ചു കൊടുത്ത് 'Submit' ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. The User ID is successfully activated എന്ന് കാണിക്കുന്ന പേജ് തുറക്കും. ഇതോടെ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയായി. അതിനു താഴെയുള്ള click here to login ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് നേരിട്ട് login ചെയ്യാം.

അനുബന്ധം 2- 26 AS പരിശോധിക്കൽ (ടാക്ല് ക്രെഡിറ്റ് കാണൽ)

ഈ പരിശോധനയിലൂടെ **DDO** ജീവനക്കാരനിൽനിന്നും പിടിച്ച നികുതി സമയാസമയങ്ങളിൽ നമ്മുടെ അക്കൊണ്ടിൽ തന്നെ ഒടുക്കുന്നുണ്ടെന്നു ഉറപ്പു വരുത്തനാകും. റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിനു മുൻപ് എല്ലാവരും ഇത് പരിശോധിച്ചു വക്കുന്നത് പ്രശ്നങ്ങൾ ഒഴിവാക്കാൻ സഹായിക്കും

https://incometaxindiaefiling.gov.in/ എന്ന് ഇന്റർനെറ്റ് ബ്രൊസറിൽ ടയ്യ് ചെയ്യുക



Registered User നു താഴെ Login Here എന്ന് കാണുന്നിടത്താണ് ക്ലിക്ക് ചെയ്യേണ്ടത്. യൂസർ അയ്ഡിയും പാസ്റ്റ്വേർഡ്, ജനനത്തീയതി എന്നിവയും നൽകുക

e-Filing	C Anywhere Anytime partment, Government of India	हिन्दी में किल्की Skip to main content	About Us Feedback Contact Us He
Home IAm Services Do Quick Link	wnloads _ News & Updates		
Tax Calculator Apply Online - PAN/TAN E-Pay Tax View Form 26AS (Tax Credit)	User ID * Password * Date of Birthilncorporation (DD/MM/YYYY) * Captcha Code	erin; 11234 	Trouble Logging In? User ID for Tax Payee is PAN Make sure there are no spaces in User ID or Password Password Password are case sensitive make sure Caps
	Image Enter the number as in above		
	Image *	Logn Eargot Password?	

ഇടതു വശത്ത് View 26 AS (Tax credit) എന്ന് കാണുന്നിടത്ത് ക്ലിക്ക്

e-Filing	Anywhere Anytime	हिन्दी में ८०.८८	Skip to main conter	About Us	Feedback Contact U	s H
Income Tax Depa	rtment, Government of India		🔒 Welcom	VADAKKUM La	CHERY ANANDAN BABU (II st Login: 13/01/2015 20:36:	ndivid 19 Lo
rd My Account _ e-File	Compliance Downloads	Profile Settings	My Request List	Worklist 🖕	Helpdesk	
ink	Navigation Trait:					
ile ITR	Dashboard					
n 26AS (Tax Credit)	Yew Returns / Forms					
on Request	my Pending Actions					
ilator I ITR x						
Dos & Don'ts		IMI	PORTANT III			
os & Don'ts	Please make sure you hav details are important and	e the correct Emo will be used for all	ail ID and Mobile communication	Number a s.	igainst your profile. 1	lhes
	To update the details ple	ase ao to the mer	u "Profile Setting	MAY Profil	e"	

ചുവടെ l agree to theഎന്ന് കാണുന്ന സ്ഥാനത്ത് 'ടിക്ക് ' നൽകി proceed ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക



പുതിയ വിൻഡോയിൽ എത്തി മുകളിൽ View Tax credit (Form 26 AS) ക്ലിക്ക്

Home Logout
TDS Condinal December Cell TG Reconciliation Analysis and Correction Enabling System
View Tax Credit (Form 26AS) Register on TRACES
Annual Tax Statement (Form 26AS) is now generated from TRACES.
Form 26AS contains details of:
Tax deducted by deductors on behalf of Tax Payer
Tax collected by collectors on behalf of Tax Payer
Advance / Self-Assessment tax deposited by Tax Payer
Refund paid by ITD to Tax Payer
AIR Transactions
Form 26AS can be viewed by registering with TRACES or through net banking account of tax payers held
registered with TRACES to provide this facility.
Click View Tax Credit (Form 26A5) to view your Form 26A5.
Copyright © 2012 Income Tax Department

Assessment year നൽകുക (2014-15 സാമ്പത്തീക വർഷത്തെ കാര്യങ്ങളാണ് നോക്കേണ്ടതെങ്കിൽ വർഷം 2015-16 എന്നാണു വർഷം ടയ്പ് ചെയ്യേണ്ടത്) view as എന്നിടത്ത് pdf സെലക്റ്റ് ചെയ്യുക

unities 1 Podone -			A A B Ergan
	TRACES	Correction Enabling System	
View Tax Credit (Form 26AS	Begister on TRACES		
	Form 2	545	
-	and a state of the state of the	And the second data and	And address of the owner owner owner owner own
	an an anna an		and a second
	Assessment Year"	 View As HTM. # 23. 	Vww/Downinad
		2 x 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	
See Section 203AA and second prov	mon to Section 206C (5) of the Incom	e fax Act, 1961 and Rule 31AB of Incom	e Tax Rules, 1962
O See Section 203AA and second prov	mon to Section 204C (5) of the Incon	e Yax All, 1961 and Rule 1148 of Decor	e fax Rules, 1912
 See Section 203AA and second prov Password for Form 26A5 FDF / taxt 1 for 10-0ct-2012, enter as 10(22052) 	nuon to Section 200C (5) of the Incom Na is Date of Birth / Date of Incorpore 3	ie Yax AD, 1961 and Rule 1148 of Incom	n fax Rulei, 1962 n dömmusyy format to open file (e.g.,
See Section 203AA and second prov Passend for from 26A5 FCF / text for 10-0ct-2012, enter as 10103052 Premament Account Number (PAN)	Ne is Dete of Birth / Date of Incorpore ADM/D6/1230D Convext Status ADM/D6/1230D Convext Status	ie Tav All, 1961 and Rule 11AB of Jocon floor as proted on HAN card, Enter date of Active Financial Year	e fax Rulei, 1962 n ddmmuyyy format to open file (e.g., Assessment
 See Section 203AA and aecond prov Passmoot for Form 26AS FCF / text for 100-01302, enter as 10(003)2 Permanent Accesses Number (PAN) Name of Accesses 	Ne is Dete of Birth / Cabe of Snorpers ADM/D65123D Convext Status VADM/D6123D Convext Status VADM/D6123D ADM/D6123D Convext Status	er Yax Act, 1961 and Hule JLAB of Jocom Bon ee proded an Håh card, Enter date o Active Pleasecial Year	e Tax Rules, 1962 Adminuty format to open file (ii.q., Assessment Train
See Section 203A4 and ascord prov Seasond four from 2665 FOF / sec for 260-2665 enter all 070-2002 Permanent Account Number (PAN) Name of Ascessee Address of Assessee	Annu In Section 2000 (3) of the Incom No is Date of Birth / Date of Incorpora ADM/REC200 Comment States VADMALIANCHER ADMALAR BAR VADMALIANCHER ADMALAR BAR VADMALIANCHER ADM2LAR BAR	e Yax AD, 1961 and Hule 1148 of Joson Bon as printed in Yéhi (and, Drier data i Active Financial Year Corver,	e Tax Roles, 1963 o dönmeyyy format to span Re (s.q., Accessment Tax
See Section 2058A4 and sector prov Presented for from 3865 FCF / text for 10-0012032, wear as 1010032 Presented Account Number (PAN) Name of Account Number (PAN) Address of Account Number Clock here is 'Varity TDD, Cartholard'	Anno In Section 2000 (3) of the Josoph Team Carls of Barth / Date of Josoph Team (2005) Annotation (2007) Vacuum (la Yan Alin, 1941 and Rule 1148 of Recom tion as protect an YAN card, Enter data i Active Financial Year of Cervin,	n Yan Rules, 1953 n Odmunuyyy format No open Rie (m.g., Accessment
See Section 2013AA and assume prov Parameted for Figure 26A5 FigUr (sect Parameted for Figure 26A5 FigUr (sect Parameted Accesses Address of Assesses Address of Assesses Cache here its 'varify 100 Cartification'	Hear Is Section 2000 (5) of the Section Section 2000 (5) of Section 2000 ADVISOR 2000 (5) of Section 2000 ADVISOR 2000 (5) of Section 2000 VALUES (5) OF Section 2000	er fan Allt. 1961 bier fluin jille af Josep Bein as printed an FAN seid, Enter dans i Antive Financial Year U Corrin.	n fan Kuins, 1012 n ddinmuyyy format is span file (n.g., Assessment
See Section 2004A and ascent prov Passaud for Rem 2004 FGV / boot Passaud for Rem 2004 FGV / boot Passaud for Rem 2004 FGV / boot Passaud Remote Passau Passaud Remote Remote Passau Address of Assesse Clock have to Yunity TGS Confident Passaud Remote Action Passaulty (Street Section	Name to Section 2000 (3) of the Jacom The a Date of Birth-/ Date of Jacomputer Advantesized Advantesized vabaxistercetter Advances page vabaxistercetter Advances page her more	en Yara Alti, 1961 Indi Yuna Ji.Afi da Soom noo ee pooleed an Y4Al card, Enter data o Active Planancial Year CCTVR. An monthmed Alterer, you yara solution in a	an face Rapies, 1962
See Section 20144 and assess provi Parameter for from 2014 (Eq. / Sect.) Parameter for from 2014 (Eq. / Sect.) Parameter for formation (Eq.) Parameter for for formation (Eq.) Parameter for formation (Eq.) Par	Name to Section 2000 (3) of the Section Ma is Date of Brith-/ Date of Section Adverted.1200 Adverted.1200 with an adverted.1200 with an adverted.1200 with an adverted.1200 with an adverted.1200 with	er Tark Alt, 1961 and Rue 31.48 of Social foor as profeted an Kiko (and, Enter data or active Plassical Year Critik, An electrometal Allery, the rate which it response is defined affects, the rate of the social as presentational Allery, the rate of the social of	a fas Rules, 1933

ഒരു ഫയൽ ഡൌൺലോഡ് ആകും അത് തുറക്കാനുള്ള പാസ്റ്റ്വേർഡ് date of birth ആണ് ചുവടെ കാണുന്ന ഫോർമാറ്റിൽ നൽകുക ഉദാ: പിറന്നത് 1968 ജനുവരി രണ്ടിനാനെങ്കിൽ 02011968 ആണ് ആ ഫയൽ തുറക്കാനുള്ള പാസ് വേർഡ്



മുകളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്നതാണ് 26 AS ന്റെ മാതൃക. ഇതിൽ ഓരോ ക്വാർട്ടർ പൂർത്തീകരിക്കുമ്പോഴും മേധാവി നമ്മളിൽനിന്നും പിടിക്കുന്ന നികുതിയുടെ വിവരങ്ങൾ മൂന്നു മാസത്തിലൊരിക്കൽ വന്നുകൊണ്ടിരിക്കും. ഉദാഹരണത്തിനു ഏപ്രിൽ, മേയ്, ജൂൺ എന്നീ മാസങ്ങളിൽ കിട്ടിയ ശമ്പളത്തിന്റെ വിരവങ്ങൾ ജൂലായ്ക്കു ശേഷമേ ലഭ്യമാകൂ എന്ന് മനസ്സിലാക്കുക. അതുപോലെ മറ്റു മാസങ്ങളുടെയും. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവ വ്യത്യാസം വരികയോ തെറ്റായി കാണുകയോ ചെയ്താൽ സ്ഥാപനമേധാവിയെ ഉടനടി അറിയിച്ച് അദ്ദേഹത്തിലൂടെ തിരുത്താൻ ഉള്ള നടപടികൾ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഒപ്പം തന്നെ നാം ശമ്പളത്തിന് പുറമേ നേടിയ പലിശ പോലുള്ള മറ്റു വരുമാനങ്ങളും ഇവിടെ എത്രയുണ്ടെന്ന് വ്യക്തമായി അറിയാൻ കഴിയും.

അനുബന്ധം 3 ലോഗിൻ പാസ്വേർഡ് മറന്നാൽ

മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ഇ ഫയലിംഗ് നടത്തിയ പലരും യൂസർ നെയിമും പാസ്വേർഡും എഴുതി വെക്കുകയോ ഓർത്തു വെക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടാകില്ല. യൂസർ നെയിം എന്നത് അവരവരുടെ PAN നമ്പരാണ്. ഇതേ PAN നമ്പരിൽ വീണ്ടും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ സാധ്യമല്ല. അതുകൊണ്ട് തന്നെ പാസ് വേർഡ് മറന്നുപോയാൽ നേരത്തേ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത അക്കൗണ്ടിൻറെ പാസ്വേർഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്യുകയാണ് പോംവഴി. പാസ്വേർഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് ഇ-ഫയലിംഗ് വെബ്സൈറ്റിൻറെ ഹോം പേജിൽ കാണുന്ന Login Here എന്ന മഞ്ഞ നിറത്തിലുള്ള ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് യൂസർ ഐ.ഡി യും പാസ്വേർഡും നൽകേണ്ട വിൻഡോ പ്രത്യക്ഷപ്പെടും ആ വിൻഡോയുടെ താഴെ കാണുന്ന Forgot Password? എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

Jser ID *	
Dassword *	
Captcha Code	
mage	8516927 @
Enter the number as in above mage *	
	Logo Forgot Password?

ചുവടെ കാണും വിധം Reset Password എന്ന വിൻഡോ ലഭിക്കും. ഇതിൽ യൂസർ ഐ.ഡി യായി നിങ്ങളുടെ പാൻ നമ്പർ നൽകുക. ചുവടെ ഇമേജിൽ തെളിയുന്ന കോഡ് Enter the number as in image എന്നതിന് നേരെയുള്ള ബോക്ലിൽ എൻറർ ചെയ്ത് Continue ബട്ടൺ അമർത്തുക.

Reset Password	
User ID *	\bigcirc
Captcha Code	
Image	
Enter the number as in above image *	\bigcirc
	Contin

ഈ സന്ദർഭത്തിൽ പാസ്വേർഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മൂന്ന വഴികൾ കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള വിൻഡോ തുറക്കും. ഒന്നാമത്തെ ഓപഷനായ Answer Secret Question എന്ന സെലക്ട് ചെയ്യാൽ ചുവടെ ജനന തീയതി നൽകി Select Question എന്ന മേഖലയിൽ നിന്നും നമ്മൾ മുൻപ് അക്കൗണ്ട് ക്രിയേറ്റ് ചെയ്യുമ്പോൾ സെലക്ട് ചെയ്ല ചോദ്യം സെലക്ട് ചെയ്ല് അതിന് നമ്മൾ നൽകിയിരുന്ന ഉത്തരം എൻറർ ചെയ്യ് Validate Button അമർത്തിയാൽ പുതിയ പാസ്വേർഡ് നൽകുന്നതിനുള്ള വിൻഡോ ലഭിക്കും

User ID	AHEPA3967H
Select an option: *	 Answer Secret Question Upload Digital Signature Certificate Enter e-Filed Acknowledgement Number and Bank Account Number
Date of Birth/Incorporation (DD/MM/YYYY) *	
Secret Question *	Select 💌
Secret Answer *	

മൂന്നാമത്തെ ഓപ്ഷൻ സെലക്ട് ചെയ്താൽ നമ്മൾ മുൻപ് ഇ-ഫയലിംഗ് നടത്തിയ ഏതെങ്കിലും ഒരു വർഷം സെലക്ട് ചെയ്ത് ആ വർഷം ഇ-ഫയലിംഗ് നടത്തിയപ്പോൾ ലഭിച്ച അക്നോളജ്മെൻറ് നമ്പരും ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പരും നൽകി പാസ്വേർഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്യാം.

Jser ID	AHEPA3967H
Select an option: *	 Answer Secret Question Upload Digital Signature Certificate Enter e-Filed Acknowledgement Number and Bank Account Number
Assessment Year *	2013-14 💌
Acknowledgement Number *	
Bank Account Number *	

ഈ പ്രസ്ലാവിച്ച രീതിയിലൊന്നും പാസ്വേർഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്യാൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ പാസ്വേർഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഒരു റിക്വസ്റ്റ് val i dat e@i nconet axi ndi a.gov.i n എന്ന ഇ-മെയിലിലേക്ക് അയച്ചാൽ മതി. റിക്വസ്റ്റിൽ താങ്കളുടെ പാൻ നമ്പർ, പേര്, ജനന തീയതി, പിതാവിൻറെ പേര്, പാൻകാർഡ് പ്രകാരമുള്ള വിലാസം എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. വിവരങ്ങൾ വെരിഫൈ ചെയ്യതിന് ശേഷം പുതിയ പാസ്വേർഡ് താങ്കൾക്ക് മറുപടി ഇ-മെയിലായി ലഭിക്കും. മറുപടി ലഭിക്കുന്നതിന് ഒരാഴ്ചയോളം സമയമെടുത്തേക്കാം. [തയ്യാറാക്കിയ തീയ്യതി 26-6-2015. കൂടുതൽ വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് അടുത്ത ദിവസങ്ങളിൽ ഈ ലേഖനം പരിഷ്കരിക്കുന്നുണ്ട്.] ഡൌൺലോഡ് ചെയ്യാൻ സന്ദർശിക്കുക <u>http://babuvadukkumchery.blogspot.in/</u>