Digital Signature ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ

എന്തിന്?, ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള രീതി, ലഭ്യമാകുന്ന രീതി, ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ, കമ്പ്യൂട്ടറിൽ വിന്യസിക്കുന്ന രീതി, കമ്പ്യൂട്ടറിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള രീതി.....

info.spark.gov.in

The Information Technology Act 2000

- Chapters II, VI, VII and VIII says about Digital Signature
- Chapters III and IV exclusively deal with electronic records.
- Chapter V introduces the concept of secure electronic records, secure digital signatures and its security procedure.
- Chapter IX and XI enumerates Offences and Penalties
- Chapter X Cyber Regulations appellate Tribunal, its constitution, powers and functions.
- Chapter XIII residuary matters like police powers, removal of difficulties, power to make rules and regulations, amendment to various enactments, etc.

ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ എന്നാൽ എന്ത്?

- ഗണിതശാസ്ത്രപരമായ ഒരു സമ്പ്രദായം ഉപയോഗിച്ചാണ് ''ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ '' പ്രാവർത്തിക മാക്കുന്നത്
- ഡിജിറ്റൽ രേഖകളുടെ ഗ്രദ്ധാക്ഷര ലേഖകൾ (Encrypted data) അസുരക്ഷിതമായ കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖലകളിലൂടെ അയച്ചാലും അവ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിക്ക് അയച്ച വ്യക്തിയുടെ തിരിച്ചറിയൽ സാധ്യമാകുന്നതും പ്രാമാണ്യം ഉറപ്പിക്കുന്നതിനും സാധിക്കുന്നു.
- Asymmetric Cryptography എന്ന രീതിയിലാണ് പ്രധാനമായി "ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ" സമ്പ്രദായത്തിനായി ഉപയോഗിച്ച് പോരുന്നത്. അതായത് ഉടമസ്ഥന്റെ കൈവശം സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു "Private Key" യും മറ്റുള്ളവർക്ക് നൽകുന്ന ഒരു "Public Key" യും.
- ഉദാഹരണത്തിന് : സുരക്ഷിതമാക്കേണ്ട ടാറ്റ ഒരു "Private Key" ഉപയോഗിച്ച് മറ്റുള്ളവർക്ക് മനസ്സിലാകാത്ത വിധത്തിൽ രഹസ്യ കോഡിൽ എഴുത്രന്നു. അവ ഉടമസ്ഥന്റെ തന്നെ "Public Key" ഉപയോഗിച്ച് തിരികെ പൂർവ സ്ഥിതിയിലേക്ക് കൊണ്ടുവരാൻ സാധിക്കുന്നു.

സാങ്കേതികമായി ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ ഉപയോഗിക്കുന്ന രീതി

- ഇതിനായി നാം ഇവിടെ ഉപയോഗിക്കുന്നത് RSA encryption algorithm (Rivest, Shamir, Adleman) മാണ്.
- സാങ്കേതികമായി സൈൻ ചെയ്യുന്ന പ്രക്രിയ:
 - സുരക്ഷിതമാക്കേണ്ട ഒരു ടാറ്റ യുടെ ഒരു "Hash" ഉണ്ടാക്കുന്നു.
 - "ഹാഷ്" എന്നാൽ ഇതൊരു ടാറ്റ യുടെയും ഒരു സാരാംശം അഥവാ സത്ത്. പ്രസ്തത സത്തിന്റെ വലിപ്പം ഇപ്പോഴും ഒന്നുതന്നെ ആയിരിക്കം. വ്യത്യസ്തമായ ടാറ്റ കൾക്ക് വ്യത്യസ്തമായ "ഹാഷ്" ആയിരിക്കം ലഭിക്കുക. അഇപോലെ തന്നെ, ഒരേ ടാറ്റ പലതവണയായി "ഹാഷ്" ചെയ്താലും ഒരേ "ഹാഷ്" തന്നെ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. എന്നാൽ ഒരു ഹാഷ് ഏത്ര രീതിയിൽ ശ്രമിച്ചാലും തിരികെ അതിന്റെ പൂർവ രൂപത്തിൽ എത്തിക്കുവാൻ സാധിക്കില്ല.



- ശേഷം പ്രസ്തത ഹാഷിനെ സൈൻ ചെയ്യുന്ന വ്യെക്തിയുടെ "Private Key"
 ഉപയോഗിച്ച് ഗ്രഢാക്ഷരലേഖ ഉണ്ടാക്കുന്നു. ഇവയെയാണ് "Signature" എന്ന് പറയുക.
- ഇങ്ങനെ ലഭിക്കുന്ന "Signature" റ്റം, യഥാർത്ഥ ടാറ്റയും സൈൻ ചെയ്ത വ്യക്തിയുടെ "Public Key" യും മറ്റുള്ളവർക്ക് കൈമാറാവുന്നതാണ്.

- സൈൻ ചെയ്ത വിവരം സാങ്കേതികമായി ശരിയാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കുന്ന പ്രക്രിയ:
 - ആദ്യമായി, ലഭിക്കുന്ന ടാറ്റ യുടെ ഒരു ഹാഷ് തയ്യാറാക്കക.
 - ശേഷം "Signature"-നെ സൈൻ ചെയ്ത വ്യതിയുടെ "Public Key" ഉപയോഗിച്ച് തിരികെ പൂർവ്വസ്ഥിതിയിൽ എത്തിക്കുക. ഇന്ങ്ങനെ ലഭിക്കുന്ന ഹാഷ്യം യഥാർത്ഥ ടാറ്റയുടെ ഹഷ്യം ഒന്നാണെങ്കിൽ അവ ഉപയോഗിക്കാവ്വന്നതാണ്. ഇല്ലെങ്ങിൽ പ്രസ്തുത ടാറ്റ ആരോ തിരുത്തി എന്ന് ബോത്യമാകും.



ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ ലഭിക്കാൻ

- പ്രധാനമായും ഇവയെ ക്ലാസ്സ് 2 എന്നും ക്ലാസ്സ് 3 എന്നും രണ്ടായി തരം തിരിക്കാം.
- സാധാരണ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ക്ലാസ്സ് 2 എന്ന തരവും, കൂടുതൽ സുരക്ഷിതമായ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ക്ലാസ്സ് 3 യും ഉപയോഗിക്കാം.
- ടാറ്റ സൈൻ ചെയ്യുന്നതിനായി ക്ലാസ്സ് 2 തരത്തിലുള്ള സിഗ്നേച്ചർ മതിയാകം
- ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ പ്രസ്തുത ഫോർമാറ്റിൽ ഉയർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻറെ സാക്ഷ്യപെടുത്തലോട്കൂടി NIC യുടെ സംസ്ഥാന ഓഫീസിൽ നൽകുക. (ആവശ്യമായ തുകയുടെ DD യോടുകൂടി, നിലവിൽ Rs. 550/- ആണ്)
- അപേക്ഷയുടെ അവസ്ഥ ഇ-മെയിലിൽ യഥാസമയം അറിയിക്കും.
- അപേക്ഷ അന്ഗീകരിച്ചാൽ NIC യുടെ വെബ്സൈറ്റിലെ അപേക്ഷകന്റെ ഇ-മെയിലിൽ ലഭിച്ച ലോഗിൻ ഉപയോഗിച്ച് ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ ഡൌൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- പ്രസ്തത ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനായുള്ള പ്രത്യേക ടോക്കൻ ഇതോടൊപ്പം ലഭിക്കം
- (USB ഡ്രൈവിൽ ഉപയോഗിക്കാവുന്ന തരത്തിലുള്ള ഒരു സുരക്ഷിതമായ ഉപകരണമാണ് ഇവ)



ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ - ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

- ലഭിക്കുന്ന "signature file" സ്വന്തം ആവശ്യത്തിനുള്ള കമ്പ്യൂട്ടറിൽ മാത്രം പരമാവധി ഇൻസ്റ്റോൾ ചെയ്യുക.
- ലഭിക്കുന്ന "signature file" പൊതുവായ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ ഇൻസ്റ്റോൾ ചെയ്താൽ ഉപയോഗത്തിന് ശേഷം ഡിലീറ്റ് ചെയ്യാൻ മറക്കരുത്.
- പരമാവധി "signature token" ഉപയോഗിക്കാൻ ശ്രമിക്കുക. ഈരീതിയാണ് തികച്ചും സുരക്ഷിതമായിട്ടുള്ളത്.
- ലഭിക്കുന്ന "signature file" മറ്റുള്ളവർക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കാൻ പാടില്ല. താങ്കളുടെ ATM Card ഉം, അവയുടെ രഹസ്യനാമവും പോലെതന്നെ ഇവയും സുരക്ഷിതമായി ഉപയോഗിക്കുക.
- Key ദുരുപയോഗപ്പെട്ടാൽ അതിന്റെ ഉടമസ്ഥനാണ് ബാധ്യത
- Key നഷ്ട്പെട്ടപോയാൽ ഉടൻ തന്നെ Certifying Authority (CA) യെ അറിയിക്കുക.





CONTROLLER OF CERTIFYING AUTHORITIES 6, CGO Complex, Electronics Niketan Lodhi Road, New Delhi - 110003 E-mail : info@cca.gov.in Website : http://cca.gov.in



Ministry of Communications & Information Technology Government of India

ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ -കമ്പ്യൂട്ടറിൽ വിന്യസിക്കുന്ന രീതി

- അപേക്ഷകന്റെ ഇ-മെയിലിൽ ലഭിച്ച ലോഗിൻ ഉപയോഗിച്ച് NIC യുടെ വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ ഡൌൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- അതിനായി https://nicca.nic.in എന്നാ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രവേശിക്കക (ചിത്രം കാണുക)
- Token വിന്യസിക്കുന്നതിനുള്ള സെറ്റപ്പ് ഫയൽ, വിന്യസിക്കുന്നതിനുള്ള സഹായങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയും ഈ വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ലഭിക്കം



NIC Certifying Authorit

Home Resources Support Repository Contact Us

The maximum time limit for DC suspension/revocation re

Pls read carefully Encryption Key Backup Procedure

View DSC Fee Structure Download DSC Request Form Download Smart Card/USB eToken Driver

Download Certificate chain

NOTICE:Implementation of Interoperability Guidelines for Digital Signature Certificates (DSC) issued under Information Technology Act. 2000

It is to bring to the notice of all concerned that NICCA would start issuing DSC as per new certificate profile as laid down in the Interoperability Guidelines, upon communication from CCA. All application vendors are requested to test their application with new certificates (DSC) which can be downloaded from here: <u>SHA256 with 2048</u> <u>Trust Chain</u>

*** NOTICE ***

All CA/RA Administrators/Officers are required to get issued fresh DSC with SHA256/2048 bits for their ROLE CARDS on immediate basis because existing DSC cards with SHA1 will not work for DSC issuance. Pls send your request immediately to NICCA Delhi. Those who have already issued SHA256 card NEED NOT to request fresh DSC for their Role cards. (Pls update your client to JRE 6) <u>Download</u>

JRE 6 (32 bit) FAQs for DLL to select RAA & CAO card/token Prerequisites for Token Installation

As per CCA directives:

From 1st January 2012, NICCA shall issue DSC with Signature Algorithm SHA256 with 2048 bits key strength only.

Login

Member Login

Administrator Login

More

Instructions for Digital Certificate Enrolment:

Page 10 of 36

- ശേഷം "Member login" എന്നാ ലിങ്ക് തെരഞ്ഞെടുത്തു ഈമെയിലിൽ ലഭിച്ച യുസർ നയിമും രഹസ്യകൊടും നൽകുക.
- ശേഷം ''Download Certificate'' എന്നാ ഭാഗത്തുനിന്നും താങ്കൾക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ''Digital Signature (DSC)'' ഡൌൺലോഡ് ചെയ്യുക.
- ഇങ്ങനെ ഡൌൺലോഡ് ചെയ്ത ഫയലിന് (.pfx) എന്നായിരിക്കം എക്സ്റ്റൻഷൻ ഉണ്ടാവുക. (പ്രസ്തത ഫയലിന്റെ Properties ശ്രെദ്ധിക്കക)

🈏 🖂 Your Nár	ne> Properties								
General Secu	rity Details Previous Versions								
	Your Name								
Type of file:	Type of file: Personal Information Exchange (.pfx)								
Opens with:	Crypto Shell Extensions <u>Change</u>								

• അവ സുരക്ഷിതമായ ഒരു ഫോൾഡറിൽ സൂക്ഷിക്കുക

- •
- അവ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ വിന്യസിക്കുന്നതിനായി പ്രസ്തുത ഫയൽ ഡബിൾ ക്ലിക്ക് ചെയുക.

Certificate Import Wizard		Certificate Import Wizard
	Welcome to the Certificate Import Wizard	File to Import Specify the file you want to import.
	This wizard helps you copy certificates, certificate trust lists, and certificate revocation lists from your disk to a certificate store. A certificate, which is issued by a certification authority, is a confirmation of your identity and contains information used to protect data or to establish secure network connections. A certificate store is the system area where certificates are kept. To continue, click Next.	File name: \MyCertificate\DSCertificates\NARAYANAN_NAMPOOTHIRI_G.pfx Browse Note: More than one certificate can be stored in a single file in the following formats: Personal Information Exchange- PKCS #12 (.PFX,.P12) Cryptographic Message Syntax Standard- PKCS #7 Certificates (.P7B) Microsoft Serialized Certificate store (.SST)
	< <u>B</u> ack Next > Cancel	Learn more about <u>certificate file formats</u>
	●ചിത്രം 1	

•ചിത്രം 2

Certificate Import Wizard	x
Password To maintain security, the private key was protected with a password.	•ചിത്രം 3 — സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ
Type the password for the private key. <u>Password:</u> •••••••	പാസ്സവേർഡ് നൽക്കക
Enable strong private key protection. You will be prompted every time the private key is used by an application if you enable this option.	
Mark this key as exportable. This will allow you to back up or transport your keys at a later time.	Certificate Import Wizard
Include all extended properties.	Certificate Store Certificate stores are system areas where certificates are kept.
Learn more about protecting private keys	Windows can automatically select a certificate store, or you can specify a location for the certificate.
< <u>Back</u> Next > C	Place all certificates in the following store
•	Certificate store:
	Learn more about <u>certificate stores</u>
•ചിത്രം 4	< <u>B</u> ack <u>N</u> ext > Cancel

Certificate Import Wizard	×
	Completing the Certificate Import Wizard The certificate will be imported after you click Finish.
	You have specified the following settings: Certificate Store Selected Automatically determined by t Content PFX File Name F: \MyCertificate \DSCertificate
, 0.S	
	< Back Finish Cancel

•ചിത്രം 5 — ''Finish'' ബട്ടൺ ചിക്ക് ചെയ്താൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കമ്പ്യൂട്ടറിൽ വിന്യസിക്കപ്പെടും

- സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കമ്പ്യൂട്ടറിൽ വിന്യസിച്ചോ എന്നറിയാൻ.
- ''Internet Explorer'' എന്ന സോഫ്റ്റ്വെയർ ത്രറക്കുക
- ശേഷം "Tools" എന്ന മെന്രവിൽ നിന്നം "Internet Option" എന്ന സബ് മെന്ര എട്ടുക്കുക.

• അതിലെ ''Content'' എന്ന ടാബിലെ ''Certificates'' എന്ന ബട്ടൺ തെരഞ്ഞെടുക്കക

Internet Options									
General Security Privacy Content Connections Programs Advanced									
Parental Controls									
Control the Internet content that can Parental Controls be viewed.									
Content Advisor									
Ratings help you control the Internet content that can be viewed on this computer.									
🛛 🛞 Enable 🚱 Settings									
Certificates									
Use certificates for encrypted connections and identification.									
Clear <u>S</u> L state <u>C</u> ertificates Pu <u>b</u> lishers									
AutoComplete									
AutoComplete stores previous entries Settings on webpages and suggests matches for you.									
Feeds and Web Slices									
Feeds and Web Slices provide updated <u>Settings</u> content from websites that can be read in Internet Explorer and other programs.									
OK Cancel Apply									

 പ്രസ്തത സ്തീനിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ച വ്യക്തിയുടെ പേരും, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിവരങ്ങളും, സർട്ടിഫിക്കടിന്റെ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും കാണാം.

Intended purpose: <all> Personal Other People Intermediate Certification Authorities Trusted Root Certification Issued To Issued By Expiration Date Intermediate Certification Expiration Date Internet To Issued By Expiration Date Internet To Issued By Expiration Date Internet To Issued Cartification 4/8/2015 Import Export Remove Advanced Certificate intended purposes <all> Vjew</all></all>	Certificates	a (transformer (secondare))	×
Personal Other People Intermediate Certification Authorities Trusted Root Certification Issued To Issued By Expiration Date Issued To Issued By Expiration Date NARAYANAN N SafeScrypt sub-CA for RCAI Class 2 2012 4/8/2015 Import Export Remove Advanced Certificate intended purposes View View	Intended purpose:	All>	
Issued To Issued By Expiration Date NARAYANAN N SafeScrypt sub-CA for RCAL Class 2 2012 4/8/2015 Import SafeScrypt sub-CA for RCAL Class 2 2012 4/8/2015 Import Export Remove Advanced Advanced Certificate intended purposes View	Personal Other People	Intermediate Certification Authorities	Trusted Root Certification
Import Export Remove Advanced Certificate intended purposes	Issued To	Issued By	Expiration Date
learn more apout certificates	Import Export Certificate intended purp <all></all>	SafeScrypt sub-CA for RCAI Class 2 201	<u>A</u> dvanced

- സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഉപയോഗം കഴിഞ്ഞാൽ "Remove" എന്നാ ബട്ടൺ തെരഞ്ഞെടുത്താൽ അവ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- വീണ്ടം ആവശ്യം വന്നാൽ, ആദ്യം ഡൌൺലോഡ് ചെയ്ത (.pfx) ഫയൽ വീണ്ടം വിന്യസിച്ചാൽ മതിയാക്കം.

HOW DIGITAL SIGNATURE WORKS IN SPARK

Page 17 of 36

Authentications in SPARK

- Login Authentication
- New Employee authentication
- Entitlement authentication
- Increment authentication
- Promotion Authentication
- Join on Transfer Authentication
- Relieve on transfer Authentication
- Leave Authentication
- Sanctioned Post Authentication

SPARK Login Screen



Login : Asking to insert DSC device



DSC enabled Sign in



Login : Asking PIN



DSC login success



Authentication Menu



🥹 SPARK- Ser	vice and Payroll Ac	dminist	rative Repos	itory for K	erala - Mozilla	Firefox						a 🗙
<u>File E</u> dit <u>V</u> iev	w Hi <u>s</u> tory <u>B</u> ookmarl	ls <u>T</u> ool	s <u>H</u> elp									
SPARK- Servic	e and Payroll Administra	itive R	+									
🗲 🛞 localho	ost/webspark/sparkMain1	Menu, asp	0x?mytkn=93c80)F70-40F2-42:	1b-a9f2-b9d97e8a	abb9e			C C Google		P 4	A
			Service	and Pa	<i>yroll Adn</i> Emp	PARK uinistratioloyee Inte	ive F erface	epository for	Kerala	User Manua		
Profile	Loans/Advances	8	Leaves		Authentication	S:	alary	Income Tax	Provid	lent Fund	Sign Out	
Department Office (Note: DA,HRA,	Education (General CHEMPAZHANTH CCA and other autocal) I SNG H culated e	SS earnings are not	: shown here]	8	8	3					
PEN Nar	me	Basicpay	Lastchange P	resentSalary	Special Allowanc	e Training Allow	vance					
174927Suj	jatha P	19240	01/02/2013N	lot Locked								
174929Su	nitha V	19740	01/07/2012			200						
174936Ra	ijendra Babu T N	26520	01/07/2012N	lot Locked								
174938Vin	mala T	13540	01/06/2012N	lot Locked	120							
174946RA	MESHKUMAR P N	14260	01/07/2012N	lot Locked								
174947SE	ENA O H	21240	01/07/2012L	ocked								
174954Ma	anju S S	20240	01/10/2012L	ocked								
174955Ap	arna G	19740	01/07/2012N	lot Locked	-							
175272Vin	nu R V	12550	22/02/2013L	ocked	220							
175295SR	EE KALA M S	20240	01/12/2012L	ocked								
175299Shi	ibu S	8960	03/10/2012L	ocked								
175334Kri	shnakumary K	20240	01/07/2012L	ocked.								
175349Bin	niSL	20240	01/07/2012L	ocked								
243819LE	VAN S	20740	01/07/2012L	ocked								
279871MC	DHANAN P N	19740	01/06/2012L	ocked								
628590Re	kha Raj	18740	01/02/2013L	ocked.								
660015LEP	KSHMY SHAJEENDRAN	13900	01/07/2012L	ocked								
660027DE	EPA A	14260	01/02/2013L	ocked								
661103SU	IMI M	15380	12/11/2012L	ocked	ļ	1	1					~
🛃 start	🔁 2 Wi 🔹	헬 Docu	m 👩 2 (Mic	Micros	X Webs	76 A	id or 📃 Comp	🚺 Untitle	🕹 SPARK	(*)\$2 %) 1:	24 PM

🕹 S File	PARK- S	Service and Payroll Ac View History Bookmark	l <mark>minis</mark> t s Tool	rative Repo Is Help	sitory for K	erala - Mozil	lla Firefox						. P 🗙
s	– PARK- Se	rvice and Payroll Administra	tive R	+									
E	locz	albost (webspark (sparkMain)	Menulasr	nx?mvtkn=93cf	30670-4062-42	1h-a9f2-h9d97e	e8abb9e		5^7 V	C 🛛 🕄 🛪 Google		Ø,	L 🏠
-						En	nployee Inte	rface			Heer Manual	MI	SSION
Prot	file	Loans/Advances		Leaves		Authentication	n 🗧 Sa	lary	Income Tax	Provide	ent Fund	Sign Ou	ıt
	PEN	Name	Basicpay	Lastchange	PresentSalary	Special Allowa	nce Training Allow	ance					1
	174927	Sujatha P	19240	01/02/2013	Not Locked				5				
	174929	Sunitha V	19740	01/07/2012			200						
	174936	Rajendra Babu T N	26520	01/07/2012	Not Locked								
	174938	Vimala T	13540	01/06/2012	Not Locked	120			×				
	174946	RAMESHKUMAR P N	14260	01/07/2012	Not Locked								
	174947	SEENA O H	21240	01/07/2012	Locked								
	174954	Manju S S	20240	01/10/2012	Locked								
	174955	Aparna G	19740	01/07/2012	Not Locked								
	175272	Vinu R V	12550	22/02/2013	Locked	220							
	175295	SREE KALA M S	20240	01/12/2012	Locked								
	175299	Shibu S	8960	03/10/2012	Locked								
	175334	Krishnakumary K	20240	01/07/2012	Locked		4						
	175349	Bini S L	20240	01/07/2012	Locked			-					
	243819	LEVAN S	20740	01/07/2012	Locked	· ·							
	279871	MOHANAN P N	19740	01/06/2012	Locked								
	628590	Rekha Raj	18740	01/02/2013	Locked								
	660015	LEKSHMY SHAJEENDRAN	13900	01/07/2012	Locked								
	660027	DEEPA A	14260	01/02/2013	Locked								
	661103	SUMI M	15380	12/11/2012	Locked			-					
	667553	Riginabeevi J	9690	01/06/2012	Locked	-							
님	674089	DEEPA S	17420	01/07/2012	Locked								
	675158	ANISHA B	11920	01/06/2012	Locked								
					Authorize								_
													~
<							Ш						>
-	start	🔁 2 Wi 🔹	헬 Docu	m 👩 2	Mic	Micros	🌸 Webs	🐻 Ada	lor 🖳 Comp	🚺 Untitle	🕘 SPARK		1:24 PM

	mat service and rayrour	dminist	rative Repositor	y for Kerala - Moz	illa Firefox					
Eile	<u>E</u> dit <u>View</u> History <u>B</u> ookma	rks <u>T</u> ool	s <u>H</u> elp							
[]] SP	ARK- Service and Payroll Administ	ative R	+							
(+)	localhost/webspark/sparkMai	nMenu, asp) x?mytkn=93c80f70-	40f2-421b-a9f2-b9d97	'e8abb9e	습 v	C C Soogle	₽ ↓ ♠		
TOR										
-				E	nployee Interfa	ce		MISSION -		
Profi	le E Loans/Advance	5	Leaves	Authenticatio	n 🗧 Salary	Income Tax	Provident Fu	nd Sign Out		
[Nate	u Dă HBă CCă and other autor	n i ono n	uu	un haral				2		
Inoce	PEN Name	Basicnau	astrhange Prese	wn nerej ntSalarySnerial Allow	ance Training Allowanc					
	.74927Sujatha P	19240	01/02/2013Not L	ocked						
	.74929Sunitha V	19740	01/07/2012		200					
	.74936Rajendra Babu T N	26520	01/07/2012Not L	ocked						
	.74938Vimala T	13540	01/06/2012Not L	ocked 120						
L I	.74946 RAMESHKUMAR P N	14260	01/07/2012Not L	ocked]				
	174947 SEENA O H	21240	01/07/2012Lock	ed						
	174954Manju S S	20240	01/10/2012Lock	ed						
t 🗌	174955Aparna G	19740	01/07/2012Not L	ocked						
	.75272Vinu R V	12550	22/02/2013Lock	ed 220						
2	.75295SREE KALA M S	20240	01/12/2012Lock							
2	.75299Shibu S	8960	03/10/2012Lock	ed		_				
2	175334Krishnakumary K	20240	01/07/2012Lock	ed						
V 1	175349Bini S L	20240	01/07/2012Lock	ed		_				
2	243819LEVAN S	20740	01/07/2012Lock	≥d		-		=		
	279871 MOHANAN P N	19740	01/06/2012Lock	ed 🛛		-				
L e	528590Rekha Raj	18740	01/02/2013Lock	ed 🛛		4				
	60015 LEKSHMY SHAJEENDRA	N13900	01/07/2012Lock	≥d		-				
	560027 DEEPA A	14260	01/02/2013Lock	ed	6					
H	661103SUMI M	15380	12/11/2012Lock	ed						
	67553Riginabeevi J	9690	01/06/2012Locke	ed .						
	574089DEEPA S	1/420	01/07/2012Lock	ed .		-				
E	575158ANISHA B	11920	01/06/2012Lock	ed				_		
_										
			SI	JIN						
2										
	otart Baus	(1911) Doctor		A Manuar	Waba 🕅	add or	The balance and the second			

<u>File Edit View History Bookmarks Tools H</u> elp		COLOR COLOR COLOR							
SPARK- Service and Payroll Administrative R +									
🗲 🕙 localhost/webspark/spark/MainMenu.aspx?mytkn=93c80f70-40f2-421b-a9f2-b9d97e8abb9e	8 - Google	₽ ↓ ⋒							
El									
Employee Interface	Heer Manua	MISSION =							
Profile Loans/Advances Leaves Authentication Salary Income Tax	Provident Fund	Sign Out							
INote: DA HRA CCA and other autocalculated earnings are not shown here]		1							
PEN Name Basicpaul astchange PresentSalarySpecial AllowanceTraining Allowance									
174927Sujatha P 19240 01/02/2013Not Locked									
174929Sunitha V 19740 01/07/2012 200									
174936Rajendra Babu T N 26520 01/07/2012Not Locked									
174938Vimala T 13540 01/06/2012Not Locked 120									
174946RAMESHKUMAR P N 14260 01/07/2012Not Locked	6								
П 174947 SEENA О Н 21240 01/07/2 Confirmation									
174954Manju S S 20240 01/10/2									
174955 Aparna G 19740 01/07/2 PKCS11 Token [SunPKCS11-token] Password:									
175272Vinu R V 12550 22/02/2									
▼ 175295 SREE KALA M S 20240 01/12/2									
✓ 175299Shibu S 8960 03/10/2									
I75334Krishnakumary K 20240 01/07/2012Locked									
▼ 175349Bini S L 20240 01/07/2012Locked									
243819LEVAN S 20740 01/07/2012Locked		(E)							
279871MOHANAN P N 19740 01/06/2012Locked									
628590Rekha Raj 18740 01/02/2013Locked									
660015LEKSHMY SHAJEENDRAN13900 01/07/2012Locked									
660027DEEPA A 14260 01/02/2013Locked									
661103SUMI M 15380 12/11/2012Locked									
C 66/553Kiginabeevi J 9690 01/06/2012Locked									
C 675150ANICHA B 11920 01/06/2012Locked									
aaorking									
🕂 start 🕞 2 Wi 🔹 🖏 Docum 🕞 2 Mic 🔹 💺 Micros 💽 Webs 🛸 Add or 🔲 Comp		2 - 1-25 PM							

Increment Authentication

	Service and Payroll Administrative Repository for I Establishment Interface											
											User Manual	
Administra	ation	Service Matte	rs	Salary Matters		Income Tax		Accounts	_	Queries		Sign Out
			Increment App	proval Form								
Departme	nt	Education (General)		0	office DISTRICT	EDUCATIONA	L OFFICE THIRUV	ANANTHAPURAM	•			
Select Off	ice/School d On	THIRUVANANTHAPURAM	FORT HIGH SCHOOL	-		\mathbf{O}						
					1	2						
Order No	PROCEED	NGS OF THE P.A TO TH	HE DISTRICT EDUC	CATION OFFICER, T	HIRUVANANT	HAPURAM	Order D	ata lugiasianus	<u> </u>			
Order no							order b	17/06/2013				
Sub:	Education (G	eneral)- Aided - Change in p	pay and allowance due	to sanction of increment	et - Orders issue	4						
	The pay in re	spect of the following empl	oyees are changed	due to sanction of Annua	l Increment and	the same is	authenticated for (payament a	T			
	📝 Emp.Cod	eName	Office		Basicpay	Amount	Incr.Date					
	180064	Sivaram S S	SCHOOL	THAPURAM FORT HIGH	17000	440	01/06/2013					
	180207	Sherin S Das	SCHOOL	THAPURAM FORT HIGH	16000	400	01/06/2013					
					10							
То			Add Name	SURESH KUMAR	G		View Draft	1				
	The Person of Stoke File/ Of	oncerned fice Copy	Delete	ation Clerk			Authenticate	e				
lic	Driving the	Next Generation Government	Digital Sign	ature Certificate Enabled /	Access	Ver	sion 2.2.1					
					1	п						_

Signed increment sanction PDF Do	cument
🔁 Salincre222222222.pdf - Adobe Reader	
File Edit View Window Help	×
4 🔁 🖓 🖚 🖹 🖨 🖂 💿 💽 1 / 1 📼 🛨 50% 🔽 🗮 🔛 🔛 📝	Tools Sign Comment
Signed and all signatures are valid.	Sign In
	▼ Export PDF
Image: Contract of the Contract	Adobe ExportPDF ② Convert PDF files to Word or Excel online. Select PDF File: SalIncre22222222.pdf 1 file / 9 KB Convert To: Microsoft Word (*.docx) Recognize Text in English(U.S.) Change
	Create PDF
	Send Files
Signature valid Digitally signed by SLAESH KUMAR G Date: 2013.06.17 Mr.97-28 IST	P Sture mes
🛃 Start 👘 🖆 4 Wind 👻 🧶 Webspar 👸 Add or R 🚺 Untitled 🏠 10.5.9.7 🥹 2 Firefox 👻 🍢 Microsof	🛛 🔁 SalIncre 🤇 🥵 🐴 5:04 PM

Page 30 of 36

Employee Enrollment Authentication

	Ν	lew Employe	e Approval
Department	Education (General)		
Office	All Offices		
EmpName	Office	Designation	Forwarded
afswgsegd	Bishop Hodges HSS, Mavelikkara (HS Section)	Accounts Officer (Audit)	06/06/2013 <u>Select</u>
			4.9
		2	
		S	
	40)`	

Page 31 of 36

New	Emn	lovee	Am	proval

Personal memorand	a				
PEN	New				
Name	afswgsegd				
Departmental Gen. No, if any	sdfgsdz	Service Category	IAS Officer		
Sex	Female	Nationality	India		
Date of Birth	21/05/1999	Signature			
Fathers Name	safva	Blood group		Date of Super Annuation	31/03/2055
Mothers name	dasfgdsv	Religion	Hindu	Caste	
Category	Gen	Ex-service men?	NO	PAN number	
Physically handicapped	NO	Nature of handicap	· · · ·		
Ration card number		Voter id card number		Marital status	Single
Spouse's name		Is inter religion/caste		Spouse's religion	
Spouse's caste		Is spouse employed		Spouse employed in	
Identification mark 1		Identification mark 2		Height (cm)	
Present Service Deta	nils				
Department	Accounts Officer (Audit)	Office	Bishop Hodges HSS, Mavelikkara (HS Section)		
Employement Type	Regular	Seat Number		Section	
Designation		SDO code(if any)		Service Category	
PF type		PF number		District	
Date of join in Gov service	12/05/2012	Date of joining in the department	25/05/2012		
Details of parent depar	tment, if currently on deputation.				
Parent department		District		Parent office	
Designation in the parent department		Deputation effect from		Deputation-Months	
Deputation-Years		Order number		Order date	
Contact Details					
Present address	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	}	Permanent address		
House no and name]	House no and name		
Street name]	Street name		
Place]	Place		
Pin]	Pin		
State]	State		
District]	District		
Taluk]	Taluk		
Village]	Yillage		
Phone number]	Phone number		
Mobile number]	Home town		
E-mail address]			
	Approve and Submit	Cancel			

Relieving of transfer Authentication

A	Servic	e and Payroll Admi	nistrative Rep	ository for Ker	ala	KERALA STATE
AND DECEMPTION OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER		Establis	hment Interface			MISSION
dministration	Service Matters	Salary Matters	Income Tax	Accounts	Queries	Sign Out
		Relieving on Trans	fer Approval			
Department	Education (General)					
Office	Bishop Hodges HSS, Mavelikkara (H	S Section)				
List of employees to be Employee ALEYAMMA K N 25873	e relieved for approval Forwarded On 4 22/05/2013 12:35:00	Select	00%			
Present Department		Last Pay/Off/Desig Change	or parporto	ikkala (115 Section)		
Designation	UP school Assistant Selection Grade	Date	01/01/2012			
Relieving Details						
Relieving Date	25/05/2013 FN/AN AN	Relieve Order Number	485			
Joining Time, No of days	14	Transfered to Department	Education (General)			
District	Aappuzha	Transfered to Office	HIGH SCHOOL THIRUVAN	MPAD Y		
Designation	UP School Assistant Senior Grade	Transfer Order Number	47			
Transfer Order Date	24/05/2013	Remarks	gud			
Whether part salary to be processed	Y					
		Approve and Submit				

Driving the Next Generation Government

Version 2.2.1

Join on Transfer Authentication

Join	ing on Transfer A	pproval			
Education (General)					
LITTLE FLOWER H S KAVALAN	4				
296541		List of Transfered Employees t	o This Office for Approval		
LEELA T		PEN EmpName	Rel from Offic	ce	
Education (General)		Select 296541 LEELAT	Bishop Hodges Section)	s HSS, Mavelikkara (HS	
Education (General)		Select 297009 SAM VARGHE Select 559976 JIJI K	ESE Bishop Hodges I Bishop Hodges I	HSS, Mavelikkara (HS Section) HSS, Mavelikkara (HS Section)	
High School Assistant (HG)		Select 647270 MERIN K ABF Select 647275 LEELA JACO	AHAM Bishop Hodges I B Bishop Hodges I	HSS, Mavelikkara (HS Section)	
22/05/2013 FN/AN AN		Select 647276 SERINA ELIZ	ABETH K Bishop Hodges I	HSS, Mavelikkara (HS Section)	
10		1	din en anti-		
23/05/2013 FN/AN FN					
22/5/2013					
18400	+				
Select					
State Subordinate					
UP	~				
UP	*				
Approve and Submit					
	Education (General) LITTLE FLOW/ER H S KAVALAA 298541 LEELA T Education (General) Education (General) High School Assistant (HG) 22/05/2013 FN/AN AN 10 23/05/2013 FN/AN FN 22/5/2013 18400 Select State Subordinate UP UP Approve and Submit	Education (General) LITTLE FLOWER H S KAVALAM 296541 LEELA T Education (General) Education (General) High School Assistant (HG) 22/05/2013 FN/AN AN 10 23/05/2013 FN/AN FN 22/5/2013 18400 Select State Subordinate UP UP Approve and Submit	Education (General) LITTLE FLOWER H S KAWALAM 296541 LEELA T Education (General) Educatio	Education (General) 298541 Ist of Truncred Exployees to This Office for Approval EELA T Bishop Hodges Education (General) Select 238541 Education (General) Select 207000 22/05/2013 FN/AN 22/05/2013 FN/AN 22/05/2013 FN/AN 10 Select - Select - Select - <	Estudition (General) LITTLE FLOWWER H S KAX/ALAM 296541 LEELA T Estudition (General) Estudition (General) Estudition (General) Bishop Hodges HS, Mavelikkara (HS Section) Select 29641 LEELA T Select 29641 LEELA A LCD B Select 29641 Select 29700 Select 29700 Select 29700 Select 29700 Select 29700 Select 697270 Mernin K ABRAHAM Bishop Hodges HS, Mavelikkara (HS Section) Select 697270 Select 70 Select 10 Select 10 Select 10 Select 10 Select 10 Select 10 Select 10 Select 10 Select

Leave Authentication

	Service and Payroll Administrative Repository for Kerala Establishment Interface User Manual					
Administration	Service Matters	Salary Matters	Income Tax	Accounts	Queries	Sign Out
	Leave Ap	proval Form	••			4
Department Select Office/School List of leave ap Empcd Name 180249 Jayasree K G	Education (General) THIRUVANANTHAPURAM FORT HIGH SCHOOL plications for approval Leave Type From Date Half Pay Leave 10/07/2013 Select	Office DISTRICT EDUCATIONAL OFFI Leave Details Name Designation EL 255.00 HPL 120 00 Nature of Leave to apply From 10/07/2013 To 06/11/2013 Sunday , holiday if any propsed to be prefixed/suffixed to leave	CE THIRUVANANTH Javasree K G LD Clerk (15 Yrs HG Qualifi Credited upto 01/04/2013 Half Pay Leave No. of Days 120 NA	ed)		E
Driving the Next Generation Government		Ground on which leave is applied for Station Leave Required Address during Leave period Sanction No	NA Ves O No SREE SAILAM, VENNIYOOP VENGANOOR PO, VENGANOO Approve Leave Ge Version 2.2.1	R DR, 695523		
<i>ϵ</i>						•

Thank You....

info.spark.gov.in

Devoloped By :Team SPARK