

**സാങ്കേതിക പരീക്ഷാ വിഭാഗം - ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ - അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം**  
**G.O(MS)711/2013/H.Edn dated, 29.11.2013.**

ക്രമ നം.	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	അടയ്ക്കേണ്ടുന്ന ഫീസ്	ട്രഷറിയിൽ ഏത് അക്കൗണ്ടിൽ അടയ്ക്കണം	അടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടുന്ന മറ്റു രേഖകൾ	എപ്പോൾ ലഭിക്കും	അഭിപ്രായപ്പെടുമ്പോൾ
1	റിസൽട്ട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി കോൺഫിഡൻഷ്യൽ മാർക്ക് ലിസ്റ്റ്/ഗ്രേഡ് കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിന്	100 രൂപ	0202-02-800-94 Other receipts	ഏത് സ്ഥാപനത്തിലേക്കാണ് അയക്കേണ്ടത്- വിഭാഗം - അപേക്ഷ - സഹിതം	14 ദിവസത്തിനകം	പരീക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉപയോഗിക്കേണ്ട അപേക്ഷാ ഫോറങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ ഇക്കാര്യങ്ങൾ വിശദമായി അടങ്ങുന്ന പരീക്ഷാ മാനുവൽ സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.
2	പ്രൊവിഷണൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	150 രൂപ	0202-02-800-94 Other receipts	അത്യാവശ്യ സാഹചര്യം കാണിച്ച് സ്ഥാപന മേധാവി യുടെ കത്ത് സഹിതം	4 ദിവസം	
3	പ്രൊവിഷണൽ മാർക്ക് ലിസ്റ്റ്	150 രൂപ	0202-02-800-94 Other receipts	അത്യാവശ്യ സാഹചര്യം കാണിച്ച് സ്ഥാപന മേധാവി യുടെ കത്ത് സഹിതം	2 ദിവസം	
4	മൈഗ്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	150 രൂപ	0202-02-800-94 Other receipts	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ കത്ത് സഹിതം	2 ദിവസം	
5	ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഡിപ്ലോമ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	450 രൂപ	0202-02-800-94 Other receipts	50 രൂപ മുദ്ര പത്രത്തിൽ ഒന്നാം ക്ലാസ് ജൂഡീഷ്യൽ മജിസ്ട്രേറ്റിന്റെ അഫീഡവിറ്റ്, നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ കത്ത് സഹിതം	ഗസറ്റ് നോട്ടിഫിക്കേഷൻ വന്ന് 31 ദിവസത്തിന് ശേഷം	
6	ട്രിപ്ലിക്കേറ്റ് ഡിപ്ലോമ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	750 രൂപ	0202-02-800-94 Other receipts	50 രൂപ മുദ്ര പത്രത്തിൽ ഒന്നാം ക്ലാസ് ജൂഡീഷ്യൽ മജിസ്ട്രേറ്റിന്റെ അഫീഡവിറ്റ്, നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ കത്ത് സഹിതം	ഗസറ്റ് നോട്ടിഫിക്കേഷൻ വന്ന് 31 ദിവസത്തിന് ശേഷം	
7	ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഡിപ്ലോമ മാർക്ക് ലിസ്റ്റ്	150 രൂപ	0202-02-800-94 Other receipts	രണ്ട് ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ കത്ത് സഹിതം	7 ദിവസം	
8	ട്രിപ്ലിക്കേറ്റ് ഡിപ്ലോമ മാർക്ക് ലിസ്റ്റ്	200 രൂപ	0202-02-800-94 Other receipts	രണ്ട് ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ കത്ത് സഹിതം	7 ദിവസം	
9	റാങ്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	15 രൂപ	0202-02-800-94 Other receipts	അപേക്ഷ - സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ കത്ത് സഹിതം	പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 3 മാസത്തിന് ശേഷം	
10	റീ വാലേഷൻ - ത്രിവത്സര ഡിപ്ലോമ - പോളിടെക്നിക്കുകൾ, GCI, FCI	ഓരോ വിഷയത്തിനും 360 രൂപ വീതം	അതത് പോളിടെക്നിക്ക് കോളേജ് ഓഫീസിൽ	അപേക്ഷ - നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ സ്ഥാപന മേധാവി മുഖേന	പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 45 ദിവസത്തിനകം	
11	റീ വാലേഷൻ- സ്വാശ്രയ കോഴ്സുകൾ	ഓരോ വിഷയത്തിനും 500 രൂപ വീതം	0202-02-800-94 Other receipts	അപേക്ഷ - നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ കത്ത് സഹിതം	പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 45 ദിവസത്തിനകം	
12	സ്ക്രൂട്ടിനി (റീകൗണ്ടിംഗ്) - ത്രിവത്സര ഡിപ്ലോമ - പോളിടെക്നിക്കുകൾ	ഓരോ വിഷയത്തിനും 90 രൂപ വീതം	അതത് പോളിടെക്നിക്ക് കോളേജ് ഓഫീസിൽ	അപേക്ഷ - നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ സ്ഥാപന മേധാവി മുഖേന	പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 45 ദിവസത്തിനകം	
13	സ്ക്രൂട്ടിനി (റീകൗണ്ടിംഗ്) - ത്രിവത്സര ഡിപ്ലോമ - പോളിടെക്നിക്കുകൾ ഒഴികെ	ഓരോ വിഷയത്തിനും 90 രൂപ വീതം	0202-02-800-94 Other receipts	അപേക്ഷ - നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ കത്ത് സഹിതം	പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 45 ദിവസത്തിനകം	
14	സർട്ടിഫിക്കറ്റിലും മാർക്ക് ലിസ്റ്റിലും പേര്, ഇനീഷ്യൽ, തെറ്റു തിരുത്തുന്നതിന്	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 250 രൂപ. ഓരോ മാർക്ക് ലിസ്റ്റിനും 200 രൂപ വീതം	0202-02-800-94 Other receipts	അപേക്ഷ - യഥാർത്ഥ മാർക്ക് ലിസ്റ്റ്/സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, SSLC/തത്സമയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് സഹിതം സ്ഥാപന മേധാവി മുഖേന	അപേക്ഷ ലഭിച്ച് ഏഴ് ദിവസത്തിനകം	

15	ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഹാൾടിക്കറ്റ്	50 രൂപ	0202-02-800-94 Other receipts	സ്ഥാപന മേധാവിയിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതിന്	
16	പരീക്ഷ റദ്ദ് ചെയ്യൽ	250 രൂപ	0202-02-800-94 Other receipts	നിശ്ചിത ഫാറത്തിൽ സ്ഥാപന മേധാവി മുഖേന	തിയറി പരീക്ഷ കഴിഞ്ഞ് 10 ദിവസത്തിനകം
17	കൺസോളിഡേറ്റഡ് മാർക്ക് ലിസ്റ്റ്	150 രൂപ	0202-02-800-94 Other receipts	സാഹചര്യം കാണിച്ച് സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ കത്ത് സഹിതം	
18	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സത്യാവസ്ഥ പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള ഫീസ്	1000 രൂപ	Sakthi account		14 ദിവസം
19 *	രേഖകൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള ഫീസ്	100 രൂപ	0202-02-800-94 Other receipts		പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 2 വർഷത്തിന് ശേഷം

\* (5,6,7,8,14 തുടങ്ങിയ നമ്പറുകളിൽ ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾക്ക് ട്രഷറിയിൽ 0202-02-800-94 Other receipts-ലും, 18-ന് സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ട്രവൻകൂറിൽ Sakthi account (Number - 67154609791) ൽ ഹോം പേജിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ചെല്ലാൻ ഉപയോഗിച്ച് അടയ്ക്കുക.

ജോയിന്റ് കൺട്രോളർ