

നമ്പർ.എ.യു.സി.(2)27484/13/സാ.വി.ഡ.

സ ൾ ക്ഷ ള ൾ

വിഷയം;-സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - പി.റ്റി.എ./അലൂമ്നി ഫണ്ട് വിനിയോഗം
മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന;- കേരള സർക്കാർ, ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ (ജി) വകുപ്പിന്റെ 11.03.2015-ലെ
21538/ജി2/13 കത്ത്.

** **

മേൽ സൂചന കത്ത് പ്രകാരം കേരള സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചതനുസരിച്ച് സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ
വകുപ്പിനു കീഴിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും പി.റ്റി.എ.ഫണ്ട്, അലൂമ്നി ഫണ്ട് എന്നിവയുടെ
വിനിയോഗത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) പി.റ്റി.എ. ഫണ്ടുകൾ, അലൂമ്നി അസോസിയേഷൻ ഫണ്ടുകൾ എന്നിവ പബ്ലിക് ഫണ്ടുകളാണ്.
ആയതിനാൽ ഇത്തരം ഫണ്ടുകളുടെ വിനിയോഗം ഗവൺമെന്റ് ഫണ്ടിനു തുല്യമായി
നടത്തേണ്ടതാണ്.
- 2) ഇത്തരം ഫണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പർച്ചേസുകൾക്കും സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് റൂൾ
ബാധകമായിരിക്കും.
- 3) പർച്ചേസ് ചെയ്യുന്നവ “ഡേ” ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ജനറൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ
എടുക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) പി.റ്റി.എ./അലൂമ്നി അസോസിയേഷനുകൾ എന്നിവയുടെ നിയന്ത്രണാധികാരം അതാത്
സ്ഥാപന മേധാവികളിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 5) അസോസിയേഷനുകളുടെ സാമ്പത്തിക വിനിയോഗം വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും
സ്ഥാപനത്തിന്റെയും ഉയർച്ചയ്ക്കുവേണ്ടിയാണെന്ന് സ്ഥാപന മേധാവി ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതും
എല്ലാ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളും കൗണ്ടർസൈൻ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
- 6) പി.റ്റി.എ./അലൂമ്നി അക്കൗണ്ടുകൾ ദേശസാൽകൃത ബാങ്കുകളിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
ഒന്നിലധികം ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കുവാൻ പാടില്ല.
- 7) പ്രസ്തുത ഫണ്ടുകളിൽ നിന്നും അഡ്വാൻസ് നൽകുമ്പോൾ അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ
രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 8) അഡ്വാൻസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന ആളിൽ നിന്നും പ്രസ്തുത തുകയുടെ ആവശ്യം
ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും തുക സ്വീകരിച്ച് മൂന്ന് മാസത്തിനുള്ളിൽ അവ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
അഡ്വാൻസ് ക്രമീകരിക്കുന്നതിനുള്ള കാലതാമസത്തിന് സർക്കാർ ഉത്തരവ്
നമ്പർ.(പി)419/11/2011 തീയതി 04.10.2011 പ്രകാരം നടപടികൾ
സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
- 9) പി.റ്റി.എ./അലൂമ്നി ഫണ്ടുകളുടെ 25% കരുതൽ ധനമായി ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ
നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതും, ആവശ്യാനുസരണം സ്ഥാപനത്തിലെ വികസന പ്രവർത്തനമെന്ന
രീതിയിൽ മഴവെള്ള സംഭരണികൾ, ടോയ്‌ലൈറ്റുകൾ, അമിനിറ്റി സെന്ററുകൾ, ഭൗതിക
സൗകര്യങ്ങൾ മുതലായവയുടെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനത്തിന് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്.

- 10) ഇത്തരം ഫണ്ടുകളിൽ നിന്നും നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനം നടത്തുമ്പോൾ പി.ഡബ്ളിയു.ഡി.യുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് വാങ്ങേണ്ടതും അതേ മാതൃകയിൽ തന്നെ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 11) ഓരോ വർഷവും അധ്യായനം തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പായി വാർഷിക ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കി ചിലവുകൾ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 12) ഫണ്ടുകളുടെ വിനിയോഗം പൂർണ്ണമായും വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഗതാഗത സൗകര്യം വർദ്ധിപ്പിക്കുക, വിദ്യാർത്ഥികളുടെ കലാകായിക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന യൂണിറ്റിന് സഹായം നൽകുക എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ആർഭാടങ്ങൾ, ആഘോഷങ്ങൾ എന്നിവയിൻമേലുള്ള ചെലവുകൾ പരമാവധി കുറയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- 13) ഓരോ വർഷത്തെയും പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ടും വരവ് ചെലവുകളും പൊതുരേഖയായി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും രക്ഷിതാക്കൾക്കും ലഭ്യമാകുന്ന തരത്തിൽ സുതാര്യമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 14) പി റ്റി എ ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് ഗവൺമെന്റ് അംഗീകരിച്ച തുക മാത്രമേ സ്വീകരിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
- 15) പിറ്റിഎ/അലൂമ്നി അസോസിയേഷനുകളുടെ വരവ് ചെലവുകൾ അതാത് വർഷം ഏപ്രിൽ 15-ന് മുമ്പായി സ്ഥാപന തലത്തിൽ ആഡിറ്റ് നടത്തി, സ്ഥാപന മേധാവിയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അവയിൻമേൽ വകുപ്പുതല ആഡിറ്റ് നടത്തേണ്ടതുമാണ്.
- 16) ക്രിമിനൽ പശ്ചാത്തലമുള്ളവരും സാമ്പത്തിക തിരിമറി നടത്തിയെന്ന് ആരോപണമുള്ളവരും ഇത്തരം അസോസിയേഷനുകളുടെ ഔദ്യോഗിക ഭാരവാഹിത്വത്തിലേയ്ക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കുവാൻ യോഗ്യരല്ല.
- 17) പി.ടി.എ /അലൂമ്നി ഫണ്ടുകളുടെ വിനിയോഗത്തിൽ ക്രമക്കേടുകൾ നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.
- 18) കോഴ്സ് കഴിഞ്ഞ് പോകുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ പൂർവ്വ വിദ്യാർത്ഥി സംഘടനയിലേയ്ക്ക് നൽകുന്ന സംഭാവന/മെമ്പർഷിപ്പ് കോഷൻ ഡിപ്പോസിറ്റിൽ നിന്നാണെങ്കിൽ, അത് സ്വമേധയാണ് നൽകുന്നതെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്. തുകയുടെ രസീത് നൽകേണ്ടതാണ്.


(ഒപ്പ്)

ഡോ. കെ. വിജയകുമാർ
സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്

- 1) കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസേഴ്സ്, ഡിറ്റിഇ.
- 2) സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും
- 3) ഓഫീസ് കോപ്പി
- 4) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം അയയ്ക്കുന്നത്


സ്വപ്രഭ്