



GOVERNMENT OF KERALA  
DEPARTMENT OF TECHNICAL EDUCATION

# GOVERNMENT POLYTECHNIC COLLEGE

MANAKALA.P.O, ADOOR, PATHANAMTHITTA – 691551, KERALA

[www.gptcador.org](http://www.gptcador.org), e-mail: [gptcadr@gmail.com](mailto:gptcadr@gmail.com), Phone: 04734231776 (O), Telefax: 04734231500(Prl)

നംസി1/984/2017

തീയതി 20.06.2017

### കാര്യാലയ ഉത്തരവ്

വിഷയം:- സർക്കാർ പോളിടെക്നിക് കോളേജ്, അടൂർ 2017-18 അദ്ധ്യയന വർഷത്തെ എത്തിക്സ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- സർക്കാർ ഉത്തരവ് (RT) No.348/08 തീയതി 01.03.2005

വിവരസാങ്കേതിക വിദ്യയുടെ ദുരുപയോഗം തടയുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ മൊബൈൽ ഫോണുകളുടെ ദുരുപയോഗം തടയുന്നതിനും സിനിമാറ്റിക് ഡാൻസ്, ഫാഷൻ ഷോ തുടങ്ങിയവ പൂർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി മേൽ സൂചനയിലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം എത്തിക്സ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൻപ്രകാരം 2017-18 അദ്ധ്യയന വർഷത്തിലേയ്ക്കുള്ള ഈ സ്ഥാപനത്തിലെ എത്തിക്സ് കമ്മിറ്റി ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തി പുനഃസംഘടിപ്പിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

- 1 ചെയർമാൻ - ശ്രീ പി ഒ നിസ്സാർ (പ്രിൻസിപ്പാൾ)
- 2 വൈസ് ചെയർമാൻ - ശ്രീ മുരളി ( പി റ്റി എ വൈസ് പ്രസിഡൻ്റ്)
- 3 കൺവീനർ - .....(സ്റ്റാഫ് ക്ലബ് സെക്രട്ടറി)
- 4 ജോയിൻ്റ് കൺവീനർ - .....(കോളേജ് യൂണിയൻ ചെയർമാൻ)

അംഗങ്ങളും സ്കാഡും

- 1 ശ്രീ അനിൽകുമാർ ബി (മെക്കാനിക്കൽ വിഭാഗം ലക്ചറർ)
- 2 ശ്രീ മണികണ്ടൻ നായർ ജി വർക്ക്ഷോപ്പ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ പി റ്റി എ ട്രഷറർ
- 3 ശ്രീ ജസ്റ്റിൻ എസ് (എൻ എസ്സ് എസ്സ് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ)
- 4 ശ്രീ റജി തോമസ് ( ഐ റ്റി സെൽ വിഭാഗം)
- 5 ശ്രീ ബാബുരാജ് ഡെമോൺസ്ട്രേറ്റർ ( പി റ്റി എ സെക്രട്ടറി)
- 6 ശ്രീ ജോസ് കെ എം (വർക്ക്ഷോപ്പ് സൂപ്രണ്ട് ഇൻ ചാർജ്)
- 7 ശ്രീമതി ബിന്ദു (പോളീമർ ടെക്നോളജി വിഭാഗം ലക്ചറർ)
- 8 ശ്രീ താഹ പി ജെ (സെക്രട്ടറി കോ ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി)
- 9 ശ്രീ സജു കുമാർ എൽ (ആർക്കിടെക്ചർ വിഭാഗം ലക്ചറർ)
- 10 ശ്രീ ആലിൻ ഡി ഡെമോൺ സ്ട്രേറ്റർ
- 11 ശ്രീ രോഹിതൻ പി ആർ ( ഐ റ്റി സെൽ വിഭാഗം)
- 12 ശ്രീമതി റാണിപോൾ (ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ഇൻസ്ട്രക്ടർ)
- 13 ശ്രീ റ്റി സി രാമൻ (ഏറത്ത് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ)

പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റി യഥാസമയങ്ങളിൽ കൂടി തീരുമാനങ്ങൾ കൈക്കൊള്ളുകയും, അംഗങ്ങൾ തങ്ങളുടെ ചുമതലകൾ ഉത്തരവാദിത്വത്തോടുകൂടി നിർവഹിക്കണമെന്നും അറിയിക്കുന്നു.

പ്രിൻസിപ്പാൾ

- പകർപ്പ്: 1 എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും
- 2 എല്ലാ ക്ലാസ് ട്യൂട്ടർമാർക്കും
- 3 എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും
- 4 ഓഫീസ് കോപ്പി